



**HOFFMANN A/S**  
**(CVR nr. 63030228)**  
Fabriksparken 66, 2600 Glostrup

# ÅRSRAPPORT 2023

Således godkendt på generalforsamlingen den 5. april 2024

---

Dirigent John Larsen

	<i>Side</i>
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger .....	1
Hoved- og nøgletal .....	2
Påtegninger .....	3
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	
Resultat- og totalindkomstopgørelse .....	11
Aktiver .....	12
Passiver .....	13
Pengestrømsopgørelse .....	14
Egenkapitalopgørelse .....	15
Oversigt over noter til årsregnskabet .....	16
Noter .....	17

**Selskabet** Hoffmann A/S  
Fabriksparken 66  
2600 Glostrup

Telefon: 4329 9000  
Hjemmeside: [www.hoffmann.dk](http://www.hoffmann.dk)  
E-mail: [hoffmann@hoffmann.dk](mailto:hoffmann@hoffmann.dk)

CVR nr.: 6303 0228  
Stiftet: 1863  
Hjemsted: Albertslund Kommune  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Ejerforhold** Selskabet ejes 100% af:  
Veidekke ASA  
Skabos vei 4, Skøyen  
0214 Oslo  
Norge

Telefon: +47 2105 5000  
Hjemmeside: [www.veidekke.no](http://www.veidekke.no)

**Bestyrelse** Jørgen Wiese Porsmyr (formand)  
Jimmy Frederik Bengtsson  
Anders Wognild Haugen  
Siv Hege Solheim  
Torben Bjørk Nielsen  
Malene Duckert (medarbejdervalgt)  
Martin Trier Larsen (medarbejdervalgt)  
Henrik Gunnar Pedersen (medarbejdervalgt)

**Direktion** Torben Bjørk Nielsen

**Revision** EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
2000 Frederiksberg

Beløb i mio. DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Resultatopgørelse</b>					
Nettoomsætning	1.958	1.779	1.723	1.844	1.772
Bruttoresultat	289	240	223	222	222
Resultat af primær drift	184	153	147	135	122
Finansielle poster	12	3	0	4	1
Resultat før skat	196	156	147	139	129
Årets resultat	148	122	114	108	100
<b>Balance</b>					
Aktiekapital	69	69	69	69	69
Egenkapital	394	357	336	314	316
Balancesum	1.340	1.269	1.220	1.145	1.126
<b>Pengestrømme</b>					
Fra driftsaktivitet	122	116	95	318	250
Fra investeringsaktivitet	-12	-15	0	-190	-121
Fra finansieringsaktivitet	-110	-101	-95	-128	-128
Pengestrømme i alt	0	0	0	-1	1
Investering i materielle anlægsaktiver	-12	-15	-12	-17	-2
Likvide beholdninger	0	0	0	0	1
<b>Nøgletal (%)</b>					
Bruttomargin	14,8	13,5	13,0	12,0	12,5
Resultatgrad (resultatmarginal)	10,0	8,8	8,5	7,5	7,3
Egenkapitalforrentning	40,7	35,3	35,2	34,2	32,2
Egenkapitalandel	29,4	28,2	27,6	25,2	28,1
<b>Øvrige informationer</b>					
Ordrebeholdning, ultimo*	2.076	2.174	2.094	1.788	1.502
Gennemsnitligt antal ansatte	454	434	439	465	510

\*) se definition i note 1 regnskabspraksis

Bruttomargin	=	Bruttoresultat/Nettoomsætning
Resultatgrad (resultatmarginal)	=	Resultat før skat/Nettoomsætning
Egenkapitalforrentning	=	Resultat efter skat/Gennemsnitlig egenkapital
Egenkapitalandel	=	Egenkapital/Balancesum, ultimo

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Hoffmann A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU samt yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Glostrup, den 5. april 2024

### Direktion

\_\_\_\_\_  
Torben Bjørk Nielsen

### Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Jørgen Wiese Porsmyr  
(formand)

\_\_\_\_\_  
Anders Wognild Haugen

\_\_\_\_\_  
Siv Hege Solheim

\_\_\_\_\_  
Jimmy Frederik Bengtsson

\_\_\_\_\_  
Torben Bjørk Nielsen

\_\_\_\_\_  
Malene Duckert  
(medarbejdervalgt)

\_\_\_\_\_  
Martin Trier Larsen  
(medarbejdervalgt)

\_\_\_\_\_  
Henrik Gunnar Pedersen  
(medarbejdervalgt)

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til kapitalejerne i Hoffmann A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hoffmann A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og

i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes

som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede

oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 5. april 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

---

Claus Tanggaard Jacobsen  
Statsaut. revisor  
mne23314

### Indledning

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive entreprenørvirksomhed inden for anlæg, byggeri, teknik og service i Danmark.

### Resultat 2023

Omsætningen i 2023 blev på DKK 1.958 mio. (DKK 1.779 mio.), svarende til en stigning fra 2022 på DKK 179 mio. (10,1%). Der var tidligere forventet en omsætning i størrelsen DKK 1,8 mia. Stigningen kan tilskrives igangsættelse af flere større erhvervsbyggerier i Vestdanmark og stigende aktivitet fra rammeaftaler med offentlige bygherrer.

Resultatet før skat blev på DKK 196 mio. (DKK 156 mio.), svarende til en resultatgrad på 10% (8,8%). Der var tidligere forventet et resultat før skat i størrelsen DKK 90 - 120 mio. Resultatgraden er således forbedret og bedre end forventet som følge af bedre bonitet i projektporteføljen og kapacitetsudnyttelse. Herudover er færdiggørelsen af flere større projekter forløbet bedre end forventet. Endvidere er finansielle indtægter steget som følge af stigende renteniveau.

Hoffmann har igennem flere år haft fokus på risikoafdækningen i tilbudsfasen, og der arbejdes kontinuerligt med at afdække og minimere risici på projekterne. Over 80% af Hoffmanns produktion foregår i et tidligt samarbejde med kunderne, hvor risici minimeres, projektförbedring implementeres og kundernes business case optimeres.

### Markedssituationen

Stigende materialepriser, renter og inflation har betydet stigende byggeomkostninger. Investeringsbudgetterne står ikke længere mål med de faktiske byggeomkostninger, som betyder business casen ikke økonomiske hænger sammen. Det er Hoffmanns forventning, at byggeriaktiviteten i 2024 vil fortsætte på et lavt niveau.

Indenfor offentlige bygge- og anlægsprojekter er statens anlægsinvesteringer med til at holde aktivitetsniveauet oppe. Hoffmann er begunstiget af flerårige rammeaftaler med Bygningsstyrelsen, og forsyningsselskaber omkring udbygning af fjernvarmeforsyningen.

Forretningsområderne Teknik og service har modsat projektmarkedet oplevet en positiv

fremgang. De stigende energipriser og globale forsyningskriser har for alvor sat gang i energirenoveringen og omlægning til mere grøn energi. Det forventes at efterspørgsel på energirenovering af ejendomme og opstilling af ladestandere vil være stigende i de kommende år.

Udover offentlige projekter forventes pharmasektoren både at udbygge og insource produktionen til Danmark, som vil sikre et stigende udbud af byggeprojekter. Hoffmann er stærkt positioneret mod pharmasektoren bl.a. gennem egenproduktion inden for tømmer og el.

Konkurrencesituationen forventes fortsat at betyde et stadigt meget hårdt prispres, som betyder højt pres på indtjeningen i hele branchen.

### Væsentlige forhold i 2023

Årets produktion indenfor alle segmenter har været præget af god produktivitet og tilfredsstillende indtjening. Projekterne er generelt afleveret til tiden og til kundernes tilfredshed. Serviceforretningen oplever et stabilt stigende aktivitetsniveau og indtjening.

I løbet af 2023 er der afleveret flere større projekter med succes, bl.a. opførelse af nyt apotek og vaskeri på Århus Universitetshospital, udbygning af fjernvarmeforsyningen i Gentofte og Gladsaxe, testanlæg til Novo Nordisk, skattecentre i Tåstrup, Svendborg og Frederikshavn.

Strategien med tidligt samarbejde har betydet, at der ikke er kommet nye større tvistsager.

### Organisation

Hoffmanns organisationsstruktur er i 2023 uforandret i forhold til 2022.

I 2023 beskæftigede Hoffmann gennemsnitligt 454 fuldtidsansatte (2022: 434) svarende til en stigning på 20 årsværk.

I Hoffmann har vi en strategi om at rekruttering primært skal baseres på nyudlærte ingeniører og bygningskonstruktører for at sikre en ensartet kultur og værdigrundlag. Denne rekruttering sker i tæt samarbejde med skolerne, samt ved fastansættelse af de mest kompetente praktikanter i Hoffmann.



### Image

Som en del af Hoffmanns strategi arbejder vi målrettet mod, at Hoffmann fremstår som en markant anderledes og innovativ entreprenør, og bliver opfattet som "Den løsningsorienterede partner" med de bedste involverende processer, som medfører bedre tid, kvalitet og pris for kunderne.

Vi opnår denne position ved at skærpe vores kompetencer og know-how mod at være den foretrukne entreprenør indenfor projekter med tidlig involvering, og hvor arkitekt, rådgiver og entreprenør ligeværdigt fra opstarten af projektet understøtter kundens business case.

### Risici

Hoffmann har ingen nævneværdige finansielle risici.

Teknologisk arbejdes med kendte produkter på kendte markeder.

Væsentlige risici udenfor Hoffmanns direkte kontrol søges i videst muligt omfang afdækket af forsikringer. Hoffmanns risikostyring bliver fortsat videreudviklet og fremstår i dag som grundig og professionel.

I forhold til det eksterne miljø forebygges negative påvirkninger via miljøledelse.

### Forventninger til kommende år

Ordreindgangen har i 2023 været på DKK 1,9 mia. som er på niveau med 2022. Ordrebeholdningen udgør pr. 31. december 2023 DKK 2.076 mio., svarende til et fald på DKK 98 mio. (4,5%).

For 2024 forventes en omsætning i niveauet DKK 1,6 mia. og et resultat før skat i niveauet DKK 100 mio. Der er tilfredsstillende ordreafdækning for 2024, men der arbejdes intens på at sikre aktiviteten i de kommende år, som forventes fortsat at være præget af lav efterspørgsel og udskydelser/annulleringer af specielt større projekter.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

### Redegørelse for samfundsansvar jf. årsregnskabslovens §99a

Der henvises til side 6, hvor forretningsmodellen for Hoffmann A/S er beskrevet.

Uddannelse af unge- og voksenlærlinge samt studerende fra de videregående uddannelser er et vigtigt indsatsområde i Hoffmann. Tiltrækning af studerende fra erhvervsuddannelsesinstitutionerne er en vigtig del af virksomhedens rekrutteringsbase og generelle organisationsudvikling.

Hoffmann ønsker at leve op til sit ansvar over for samfund, medarbejdere og miljøet.

For Hoffmann vedrører arbejdet med samfundsansvar primært virksomhedens påvirkning på klima og miljø via energiforbruget og affald samt ansvar for medarbejdernes sikkerhed.

Ligeledes er vores forhold til vores underleverandører samt forretningsetik og antikorruption en vigtig del af vores regelsæt.

### Miljø og klima

Hoffmann ønsker at beskytte miljøet og klimaet ved løbende at reducere virksomhedens emissioner samt ved til stadighed at udnytte virksomhedens ressourcer optimalt.

Veidekke anvender Global Reporting Initiative (GRI) rapporteringsprincipper. Rapporteringen dækker hele koncernen, og inkluderer datterselskaberne, herunder Hoffmann. Koncernen har i øvrigt policy for klima og miljø (udg. 2022) og policy for bærekraft og samfundsansvar (udg. 2023) som også er gældende for Hoffmann.

Veidekkes/Hoffmanns klimarapportering følger The GHG Protocol Corporate Standard. Der rapporteres på scope 1, 2 og udvalgte kategorier i scope 3. Alt data og dokumentation håndteres i systemet GHG123. Scope 1 omfatter direkte klimaudslip (brændstofforbrug) knyttet til drift af lokationer, byggepladser og egenproduktion (transport).

Inden for det bæredygtige byggeri arbejdes med at opnå en DNBG-certificering i et stadig stigende omfang. For bl.a. Gribskov Kommune' Sundheds- og administrationshus har Hoffmann afleveret en ny kontorejendom, som har opnået DGNB Guld.

På Als i Sønderjylland er Hoffmann i gang med opførelsen af 440 ferieboliger og et træhusbyggeri der ligeledes skal certificeres inden for den nye DGNB-Villa ordning.

På Hoffmanns byggepladser håndteres kildesortering af affald for at sikre mindst mulig affaldsmængde til deponi. I samarbejde med samarbejdspartnere er nedrivningsmateriale til genbrug et nyt stort fokusområde.

Hoffmann arbejder i tæt dialog med alle involverede håndværkere og leverandører for at sikre bedst mulig kildesortering. På bl.a. byggeprojekt Thoravej 29 for Bikubenfonden har Hoffmann i 2023 arbejdet med en særlig genanvendelse af de eksisterende materialer- og konstruktioner. Processen har været et mønstereksempel på hvordan fremtidige renoveringer af bygninger ønskes planlægges med henblik på genbrug og formindsning af CO2 udledningen.

I 2023 udgjorde Hoffmanns eget CO2 udslip 1.479 tons CO2, hvoraf 1.238 tons CO2 kommer fra direkte kontrollerbare kilder f.eks. olie og gas (**Scope 1**) og 241 tons CO2 fra indirekte kilder såsom el, fjernvarme o.lign. (**Scope 2**). Udledningen af CO2 for scope 1 og 2 er i 2023 reduceret med 4 % i forhold til 2022.

Hoffmanns egen CO2 udledning (Scope 1+2) er 0,8 kg CO2 per t.DKK mod 0,9 kg. i 2022.

For scope 3 som er alle øvrige indirekte emissioner er der gennemført en kortlægning af udslip for hele værdikæden. Tal for scope 3 offentliggøres i løbet af 2024 når Veidekke offentliggør deres års- og bærekraftsrapport.

### Arbejds miljø og medarbejderforhold

"Et skadefrit Hoffmann" er det langsigtede mål med arbejdsmiljøindsatsen i Hoffmann. Vi forebygger og vejleder medarbejdere i at undgå arbejdsskader, herunder fysisk og psykisk nedslidning.

I forbindelse med arbejde på byggepladser vil der altid være risiko for, at arbejdsulykker indtræffer. I Hoffmann arbejder vi målrettet på at samtlige medarbejdere undgår arbejdsskader, herunder fysisk og psykisk nedslidning. Der arbejdes målrettet i Hoffmann med at sikre et godt

arbejds miljø. Indførelsen af obligatorisk anvendelse af beskyttelsesbriller, brug af sikkerhedshandsker og obligatorisk arbejdsmiljøkursus har sikret et lavt antal arbejdsskader.

Hoffmann har gennemført kørekortkurserne siden 2011, og ved udgangen af 2023 har over 10.000 personer opnået et kørekort. Kørekortet opnås gennem deltagelse i et kursus med fokus på egen adfærd, da det ofte er menneskelige fejl, der ligger til grund for ulykkerne. Kurset afsluttes med en test, som skal bestås for at erhverve kørekortet. Alle som skal have adgang til Hoffmanns byggepladser skal have et aktivt kørekort. Dette gælder både Hoffmanns ansatte, kunder, samarbejdspartnere og underleverandører. Der afholdes løbende kurser på byggepladser og kontorer. I kørekortet er indarbejdet en mulighed for at give 1-3 klip for uacceptable sikkerhedsmæssige adfærd. Der er således konsekvens for egen adfærd. 3. klip medfører en bortvisning fra samtlige af Hoffmanns byggepladser i et år, hvorefter et nyt kursus skal bestås før den pågældende igen må færdes på pladserne.

Et langt og fokuseret arbejde indenfor Helse, Miljø & Sikkerhedsområdet (HMS) har i 2023 været medvirkende til, at Hoffmann har kunnet fastholde et lavt skadesniveau og ingen alvorlige skader. I 2023 havde Hoffmann 2 skader med fravær mod 1 skade i 2022 blandt egne ansatte, mens der har været 4 skader med fravær hos vores underleverandører. Det er således lykkedes at fastholde et lavt antal af skader og undgå alvorlige arbejdsskader. Indførelse af krav om brug af handsker og beskyttelsesbriller på alle Hoffmanns byggepladser har reduceret skader på hænder og øjne markant.

Hoffmann har i 2023 haft et sygefravær på 2,7% mod 4,1% i 2022. Der er været stor fokus på at få nedbragt sygefraværet i 2023 efter kraftige stigninger i fraværet efter coronapandemien. Hoffmann mål er et sygefravær på under 2%.

Det fokuserede arbejde indenfor Helse, Miljø & Sikkerhed (HMS) vil fortsætte i 2024.

### Rygrad og virksomhedskultur

Hoffmann har vedtaget en rygrad som definerer hvordan medarbejdere og ledelse skal samarbejde om at opnå Hoffmanns strategiske mål:

- God lønsomhed
- Ingen konflikter
- 80% vundet på andet end kun pris
- Flere flergangskunder
- Nul alvorlige skader
- Sygefravær mindre end 2%
- 80% rekrutteret fra skoler (både håndværkere og funktionærer)

Rygraden er seneste opdateret i 2022 gennem en involverende proces hvor alle medarbejdere var involveret.

### Uddannelse og talentudvikling

Hoffmann har i løbet af 2023 deltaget i flere større jobs- og karriereevents på uddannelsesinstitutioner med henblik på rekruttering af fremtidens medarbejdere og praktikanter indenfor Hoffmanns relevante fagområder. Derudover har Hoffmann også afholdt forskellige former for faglige eksklusioner og arrangementer for lærlinge, bygningskonstruktør- og ingeniørstuderende. Talentudvikling er et vigtigt fokusområde for Hoffmann. I 2023 har udvalgte ledere deltaget i Veidekke koncernens topledersprogram HORISONT.

### Menneskerettigheder

På grund af omfattende politikker i Hoffmann er det særligt menneskerettigheder, leverandører og samarbejdspartnere der er de væsentligste områder. Der lægges særligt vægt på, at samarbejdspartnere og leverandører lever op til Hoffmanns egne høje standarder for samfundsansvar om menneskerettigheder.

Hoffmann har i 2023 løbende foretaget stikprøvekontroller med henblik på at kontrollere at samarbejdspartnere og deres ansatte lever op til gældende lovgivning om ansættelse og arbejdsvilkår.

Vi er ikke bekendt med brud på menneskerettigheder i vores organisation, men anerkender at der foreligger en vis iboende risiko i vores leverandørkæder, som vi ikke har fuld indsigt i. Vi skal fremadrettet i højere grad inkludere menneskerettigheder på afholdte kurser og interne møder.

### Forretningsetik og antikorrupcion

Veidekke koncernen har oprettet en compliancefunktion, hvis opgave er at bidrage til at organisationen har gode systemer for at minimere risici samt at begå fejl eller overtrædelser der er i strid med koncernens:

- Policy for antikorrupcion, udg. 2023
- Policy for compliance og intern revision udg. 2021
- Ethiske retningslinjer for Veidekke, udg. 2023

Samfundsansvar på områder som menneskerettigheder, HMS, miljø, etik og antikorrupcion er integreret i ejerstyringen gennem mål og strategier, og er forankret i koncernledelsen og bestyrelsen.

I Hoffmann er forretningsetik adfærd og fair konkurrence afgørende. Vi modarbejder alle former for korrupcion, herunder bestikkelse og smørelse (facilitation payments). Vi arbejder på det danske marked, hvor korrupcionsniveauet er blandt verdens laveste, og vi vurderer derfor at risikoen for korrupcion er lav. Vores hovedfokus på området for forretningsetik er gavepolitik og CSR.

Hoffmann afholder løbende kurser for egne medarbejdere i virksomhedens etiske regler og gældende krav til antikorrupcion. Der er ikke konstateret brud på reglerne i 2023.

### Kønsfordeling jf. §99b

Mangfoldighed og diversitet rummer et stort potentiale. I Hoffmann er vi beviste om at have en kultur og organisationssammensætning der afspejler samfundet og byggebranchen i øvrigt. Lav andel af kvinder i bygge- og anlægsbranchen er en stor udfordring, som også er tilfældet i Hoffmann. Ved udgangen af 2023 udgjorde andelen af kvinder af alle ansatte 9%, som er på niveau med året før. Blandt funktionærerne udgør kvinder godt 16%, mens kun knapt 2% af håndværkerne er kvinder. Hoffmann stiftede i fbm. 160 års jubilæum et legat som uddeles til personer, virksomheder eller institutioner med det formål at øge kendskabet til bygge- og anlægsbranchen herunder særlig fokus på at tiltrække flere kvinder til branchen.

Tabel kønsfordeling jf. §99b	2023
<b>Øverste ledelsesorgan</b>	
Samlet antal medlemmer	5
Underrepræsenteret køn i pct.	20%
Måltal i pct.	40%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027
<b>Øvrige ledelsesniveau</b>	
Samlet antal medlemmer	8
Underrepræsenteret køn i pct.	0%
Måltal i pct.	13%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027

### Øverste ledelsesorgan

I 2023 består bestyrelsen af 5 personer, hvor 20% udgør det underrepræsenterede køn. Bestyrelsen har fastsat et mere ambitiøst måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen på 2 ud af 5 (40%) med opfyldelse af dette måltal i 2027. Arbejdet med at realisere og øge måltallet er ambitiøst og vil ske under behørig hensyntagen til, at kvalificeret rekrutteringsgrundlag er en afgørende faktor for målopfyldelsen. I indeværende regnskabsår har der ikke været ændringer i bestyrelsen, hvorfor vi ikke har opnået måltallet. I 2023 har vi bekræftet vores politik for hvordan vi udvælger bestyrelsesmedlemmer, hvori vi blandt andet sikrer at der er mindst én fra det underrepræsenterede køn iblandt de sidste kandidater i rekrutteringsprocessen til bestyrelsen. Blandt medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen er der valgt en kvinde, således en ud af tre medarbejdervalgte repræsentanter er en kvinde.

### Øvrige ledelsesniveau

Den øvrige ledelse i Hoffmann består af direktionen samt anden ledelse som rapporterer direkte til direktionen. I 2023 består det øvrige ledelsesniveau af 8 personer, hvor 0% udgør det underrepræsenterede køn. Ledelsen har fastsat et ambitiøst måltal for det underrepræsenterede køn i den øvrige ledelse på 1 ud af 8 (13%) med opfyldelse af dette måltal i 2027. Arbejdet med at realisere og øge måltallet er ambitiøst og vil ske under behørig hensyntagen til, at kvalificeret rekrutteringsgrundlag er en afgørende faktor for målopfyldelsen. I indeværende regnskabsår har der ikke været ændringer i den øvrige ledelse, hvorfor vi ikke har opnået vores måltal. Ledelsen har en politik for at øge andelen af det underrepræsenteret køn på det øvrige ledelsesniveau, men anerkender at det ikke lykkedes i 2023 at

opnå måltallet, da branchen er meget mandsdomineret.

### Anden ledelse i organisationen

Ledelsen har en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer, herunder virksomhedens afdelingsledere, sektionsledere og teamledere. Det er målet at antallet af kvinder i øvrige ledelsesniveauer mindst skal være på niveau med den samlede andel af kvindelige funktionærer i virksomheden. Andelen af kvindelige funktionærer på ledelsesniveau udgør 14%. Målet er at opnå 20% andel af kvindelige ledere svarende til koncernens overordnede mål.

For at sikre målene kan opnås, benyttes til rekruttering medier med brede målgrupper samt ved at der ved udvælgelsen lægges vægt på mangfoldighed i ledelsen. I rekrutteringsprocessen efter ledere tilstræbes at der mindst er en kvindelig kandidat i udvælgelsesprocessen. Blandt projektchefer er målet at fordoble antallet af kvinder svarende til at antallet skal øges fra 3 til 6 kvinder, hvoraf det i 2023 er lykkedes at forøge antallet til 4 kvinder ved udgangen af året.

### Dataetik

Hoffmann har implementeret en politik for dataetik, som er virksomhedens etiske retningslinjer for anvendelse og udvikling af data.

Politikken for dataetik tager udgangspunkt Hoffmanns værdigrundlag og skal sikre retten til privatliv og sikre, at registrerede data beskyttes.

Politikken for dataetik findes på Hoffmanns hjemmeside: <https://csr.hoffmann.dk/2022/data-etik.pdf>

# ÅRSRAPPORT 2023

## RESULTAT- OG TOTALINDKOMSTOPGØRELSE



Beløb i 1.000 DKK	Note	2023	2022
Nettoomsætning	3,14	1.958.007	1.779.454
Produktionsomkostninger	4	1.668.652	1.539.513
<b>Bruttoresultat</b>		<b>289.355</b>	<b>239.941</b>
Administrationsomkostninger	4,5	106.135	87.592
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>183.220</b>	<b>152.349</b>
Andre driftsindtægter		998	448
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>184.218</b>	<b>152.797</b>
Finansielle indtægter	6	27.972	5.227
Finansielle omkostninger	7	16.398	1.581
<b>Resultat før skat</b>		<b>195.792</b>	<b>156.443</b>
Skat af årets resultat	8	47.302	34.125
<b>Årets resultat</b>		<b>148.490</b>	<b>122.318</b>
Anden totalindkomst efter skat		-	-
<b>Anden totalindkomst i alt</b>		<b>148.490</b>	<b>122.318</b>

Beløb i 1.000 DKK	Note	2023	2022
<b>Langfristede aktiver</b>			
Immaterielle aktiver	9	22.611	22.711
Grunde og bygninger	10	36.115	37.981
Tekniske anlæg og maskiner	10	33.401	28.759
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	2.577	3.093
<b>Langfristede aktiver i alt</b>		<b>94.704</b>	<b>92.543</b>
<b>Kortfristede aktiver</b>			
Varebeholdninger	12	4.992	5.058
Tilgodehavender	17	213.061	207.422
Entreprisekontrakter (kontraktaktiver)	13	42.974	21.713
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		917.484	923.769
Forudbetalte omkostninger		66.998	18.053
Likvide beholdninger		193	92
<b>Kortfristede aktiver i alt</b>		<b>1.245.702</b>	<b>1.176.107</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.340.406</b>	<b>1.268.650</b>

Beløb i 1.000 DKK	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
Aktiekapital		69.369	69.369
Overført resultat		184.841	178.065
Foreslået udbytte		140.000	110.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>394.210</b>	<b>357.434</b>
<b>Forpligtelser</b>			
<b>Langfristede forpligtelser</b>			
Udskudt skat	11	10.092	21.583
Garantiforpligtelser	14	122.297	134.245
Leasingforpligtelser	15	6.969	5.595
<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>		<b>139.358</b>	<b>161.423</b>
Entreprisekontrakter (kontraktforpligtelser)	13	423.190	303.335
Garantiforpligtelser	14	33.068	33.561
Leasingforpligtelser	15	7.048	7.916
Leverandører af varer og tjenesteydelser		219.014	218.759
Selskabsskat		14.494	77.456
Anden gæld		110.024	108.766
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>806.838</b>	<b>749.793</b>
<b>Forpligtelser i alt</b>		<b>946.196</b>	<b>911.216</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.340.406</b>	<b>1.268.650</b>

Beløb i 1.000 DKK	Note	2023	2022
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>			
Årets resultat		148.490	122.318
<i>Reguleringer for ikke-likvide driftsposter m.v.:</i>			
Af- og nedskrivninger	9, 10	17.201	16.555
Gevinster/tab ved salg af langfristede aktiver		-930	-373
Hensatte forpligtelser		-12.441	10.545
Aktiebaseret transaktioner		-1.714	-1.221
Finansielle indtægter		-27.972	-5.227
Finansielle omkostninger		16.398	1.581
Skat af årets resultat		47.302	34.125
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før ændringer i driftskapital</b>		<b>186.334</b>	<b>178.303</b>
<b>Ændringer i driftskapital</b>			
Varebeholdninger		66	-61
Tilgodehavender og forudbetalte omkostninger		-54.584	-42.768
Igangværende entreprisekontrakter		98.594	-138.163
Leverandørgæld og andre kortfristede forpligtelser		1.513	122.576
<b>Ændringer i driftskapital</b>		<b>45.589</b>	<b>-58.416</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før finansielle poster og skat</b>		<b>231.923</b>	<b>119.887</b>
Renteindtægter, modtaget	6	27.972	5.227
Renteomkostninger, betalt	7	-16.398	-1.581
Betalt selskabsskat		-121.755	-7.568
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>121.742</b>	<b>115.965</b>
<b>Pengestrøm fra investeringsaktivitet</b>			
Investering i materielle aktiver	10	-18.432	-15.396
Køb(-)/salg af aktivitet		-	-6.000
Ændring i udlån til tilknyttede virksomheder		6.285	6.213
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-12.147</b>	<b>-15.183</b>
Leasinggæld	23	506	-704
Betalt udbytte	20	-110.000	-100.000
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-109.494</b>	<b>-100.704</b>
Ændring i likvider		101	78
Likvider 1. januar		92	14
<b>Likvider 31. december</b>		<b>193</b>	<b>92</b>
<b>Afstemning af likvider</b>			
Likvide beholdninger		193	92
<b>Likvider i alt 31. december</b>		<b>193</b>	<b>92</b>



Beløb i 1.000 DKK

	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
<b>Egenkapital 1. januar 2023</b>	<b>69.369</b>	<b>178.065</b>	<b>110.000</b>	<b>357.434</b>
<b>Totalindkomst i 2023</b>				
Årets resultat	-	148.490	-	148.490
Anden totalindkomst	-	-	-	-
<b>Totalindkomst i alt</b>	<b>-</b>	<b>148.490</b>	<b>-</b>	<b>148.490</b>
<b>Transaktioner med ejere</b>				
IFRS 2- aktiebaserede transaktioner	-	-1.714	-	-1.714
Udloddet udbytte	-	-	-110.000	-110.000
Foreslået udbytte til aktionærer	-	-140.000	140.000	0
<b>Transaktioner med ejere i alt</b>	<b>-</b>	<b>-141.714</b>	<b>30.000</b>	<b>-111.714</b>
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>69.369</b>	<b>184.841</b>	<b>140.000</b>	<b>394.210</b>
<b>Egenkapital 1. januar 2022</b>	<b>69.369</b>	<b>166.968</b>	<b>100.000</b>	<b>336.337</b>
<b>Totalindkomst i 2022</b>				
Årets resultat	-	122.318	-	122.318
Anden totalindkomst	-	-	-	-
<b>Totalindkomst i alt</b>	<b>-</b>	<b>122.318</b>	<b>-</b>	<b>122.318</b>
<b>Transaktioner med ejere</b>				
IFRS 2- aktiebaserede transaktioner	-	-1.221	-	- 1.221
Udloddet udbytte	-	-	-100.000	-100.000
Foreslået udbytte til aktionærer	-	-110.000	110.000	0
<b>Transaktioner med ejere i alt</b>	<b>-</b>	<b>-111.221</b>	<b>10.000</b>	<b>-101.221</b>
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b>69.369</b>	<b>178.065</b>	<b>110.000</b>	<b>357.434</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Væsentlige regnskabsmæssige skøn, forudsætninger og vurderinger
- 3 Nettoomsætning
- 4 Personalemkostninger
- 5 Aktier til medarbejdere
- 6 Finansielle indtægter
- 7 Finansielle udgifter
- 8 Skat af årets resultat
- 9 Immaterielle aktiver, inkl. nedskrivningstest
- 10 Materielle anlægsaktiver
- 11 Udskudt skat
- 12 Varebeholdninger
- 13 Kontraktaktiver og -forpligtelser
- 14 Garantiforpligtelser
- 15 Leasing
- 16 Finansielle risici og finansielle instrumenter - Risikostyringspolitik
- 17 Finansielle risici og finansielle instrumenter - Tilgodehavender
- 18 Efterfølgende begivenheder
- 19 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser
- 20 Egenkapital og kapitalstyring
- 21 Honorar til den generalforsamlingsvalgte revisor
- 22 Nærtstående parter
- 23 Gældsforpligtelser fra finansieringsaktivitet
- 24 Ny regnskabsregulering

### NOTE 1

#### ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Hoffmann A/S (Hoffmann) er et aktieselskab hjemmehørende i Danmark. Årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 omfatter årsregnskabet for Hoffmann A/S. Regnskabet aflægges efter regnskabsklasse C for store virksomheder.

Årsregnskabet for Hoffmann A/S for 2023 aflægges i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Bestyrelse og direktion har den 5. april 2024 behandlet og godkendt årsrapporten for 2023 for Hoffmann. Årsrapporten forelægges til Hoffmann A/S' aktionærer til godkendelse på den ordinære generalforsamling den 5. april 2024.

#### Grundlag for udarbejdelse

Årsregnskabet er udarbejdet og baseret på historisk kostpris.

Årsregnskabet præsenteres i danske kroner afrundet til nærmeste 1.000 DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er beskrevet nedenfor, er anvendt konsistent i regnskabsåret og for sammenligningstallene.

#### Ændring af anvendt regnskabspraksis

Selskabet har implementeret de standarder og fortolkningsbidrag, der træder i kraft for 2023. Ingen af disse har påvirket indregning og måling i 2023 eller forventes at påvirke selskabet væsentligt.

#### Vurdering af væsentlighed

Årsregnskabet er et resultat af et stort antal transaktioner og aggregering heraf baseret på deres art eller funktion. De aggregerede transaktioner præsenteres i årsregnskabet med sammenlignelige transaktioner. Såfremt en regnskabspost ikke er individuelt væsentlig, præsenteres den sammen med andre poster af lignende karakter enten i årsregnskabet eller i noterne til årsregnskabet.

#### Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra overtagelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for nyerhvervede virksomheder.

Ved køb af nye virksomheder, hvori selskabet opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden. De tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver, forpligtelser og eventuale forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Identificerbare immaterielle aktiver indregnes, hvis de kan udskilles eller udspringer fra en kontraktlig ret. Der indregnes udskudt skat af de foretagne omvurderinger.

Overtagelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor selskabet faktisk opnår kontrol over den overtagne virksomhed.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem på den ene side købsvederlaget og på den anden side dagsværdien af de overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser og eventuale forpligtelser indregnes som goodwill under immaterielle aktiver. Goodwill afskrives ikke, men testes minimum årligt for nedskrivningsbehov.

Ved overtagelsen henføres goodwill til de pengestrømsfrembringende enheder, der efterfølgende danner grundlag for nedskrivningstest. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i årets resultat på overtagelsestidspunktet.

Købsvederlaget for en virksomhed består af dagsværdien af det aftalte vederlag i form af overtagne aktiver, påtagne forpligtelser og udstedte egenkapitalinstrumenter. Hvis dele af købsvederlaget er betinget af

fremtidige begivenheder eller opfyldelse af aftalte betingelser, indregnes denne del af købsvederlaget til dagsværdi på overtagelsestidspunktet.

Omkostninger, afholdt i forbindelse med virksomhedskøb, indregnes i administrationsomkostninger i afholdelsesåret.

Hvis der på overtagelsestidspunktet er usikkerhed om identifikation eller måling af overtagne aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser eller fastlæggelsen af købsvederlaget, sker indregning på baggrund af foreløbigt opgjorte værdier. Hvis det efterfølgende viser sig, at identifikation eller måling af købsvederlaget, overtagne aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser var forkert ved første indregning reguleres opgørelsen med tilbagevirkende kraft, herunder goodwill, indtil 12 måneder efter overtagelsen, og sammenligningstal tilpasses. Herefter reguleres goodwill ikke. Ændringer i skøn over betingede købsvederlag indregnes i årets resultat.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til den funktionelle valuta (DKK) efter transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter eller omkostninger.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til den funktionelle valuta til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehaves eller gældens opståen eller kursen i den seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Selskabets omsætning omfatter entreprisekontrakter, hvor der leveres og renoveres anlæg og byggeri med høj grad af individuel kundetilpasning og boligprojekter.

Omsætning indregnes, når kontrollen over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse overgår til kunden.

Den indregnede omsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Dagsværdien svarer til den aftalte pris tilbagediskonteret til nutidsværdi, hvor betalingsbetingelserne overskrider 12 måneder.

Den del af det samlede vederlag der er variabel, f.eks. i form af rabatter, bonusbetalinger, bodsbetalinger m.v., indregnes først i omsætningen, når det er overvejende sikkert, at der ikke i efterfølgende perioder vil skulle ske tilbageførsel heraf.

### *Entreprisekontrakter*

Entreprisekontrakter omfatter levering af arbejder med høj grad af individuel kundetilpasning. Entreprisekontrakterne omfatter typisk én leveringsforpligtelse, der indregnes over tid i omsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder.

Den løbende overførsel af kontrollen af det udførte arbejde sker fordi opførelsen sker på kundens ejendom, hvorved ejendomsretten og dermed kontrollen overgår til kunden i takt med arbejdets udførelse.

Indregning sker ved brug af inputbaserede opgørelsesmetoder baseret på faktisk afholdte omkostninger i forhold til samlede forventede omkostninger, idet denne metode vurderes bedst at afspejle den løbende overdragelse af kontrol.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætning kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

#### *Betalingsbetingelser i selskabets salgsaftaler*

Betalingsbetingelserne i selskabets salgsaftaler med kunder afhænger dels af den underliggende leveringsforpligtelse og dels af det underliggende kundeforhold.

For salg af entreprisekontrakter, hvor der sker en løbende overdragelse af kontrollen, vil betalingsmønstret typisk være, at der løbende - typisk månedligt - anmodes om acotobetaling i henhold til en betalingsprofil. De aftalte acotofaktureringer afspejler ikke nødvendigvis det udførte arbejde, hvilket afspejles i balancen som entreprisekontrakter under kontraktforpligtelser.

Selskabet indgår typisk ikke salgsaftaler, hvor kredittiden overstiger 12 måneder. Selskabet justerer derfor ikke den aftalte kontraktpris med et finansieringselement. På større projekter anmodes tillige om sikkerhedsstillelse i form af forudbetalinger.

På disse projekter vil kunder typisk være berettiget til at tilbageholde en andel af den samlede betaling, indtil tilfredsstillende funktionalitet på de solgte produkter er bekræftet og accepteret af kunden.

#### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der affholdes for at opnå årets omsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte produktionsomkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på produktionsanlæg. Desuden indregnes forventede tab på entreprisekontrakter.

#### **Aktiebaseret vederlæggelse**

Moderselskabet, Veidekke ASA tilbyder medarbejdere i koncernen, herunder medarbejdere i Hoffmann A/S, en gang årligt at købe aktier i Veidekke ASA med en rabat i forhold til markedskursen. Ledende medarbejdere tilbydes en gang om året aktieoptioner. Aktierabat-programmet behandles regnskabsmæssigt som et egenkapitalbaseret program efter reglerne i IFRS 2.

Forskellen mellem markedskursen og udnyttelseskursen indregnes i totalindkomstopgørelsen på tidspunktet for tildeling af aktierne under administrationsomkostninger med modpost på egenkapitalen, i det omfang transaktionen repræsenterer et koncerntilskud. Markedskursen opgøres som den vægtede gennemsnitlige børskurs for Veidekke ASA i medarbejdernes bestillingsperiode.

Recharges mellem Hoffmann og moderselskabet, Veidekke ASA, indregnes direkte på egenkapitalen, i det omfang transaktionen repræsenterer tilbagebetaling af modtagne koncerntilskud.

For yderligere information henvises til note 5.

#### **Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt af- og nedskrivninger på materielle aktiver. Desuden indgår nedskrivninger af tilgodehavender fra salg.

#### **Andre driftsindtægter og -omkostninger**

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved løbende salg og udskiftning af materielle aktiver.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver opgøres som salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, valutakursgevinster og -tab vedr. transaktioner i fremmed valuta. Desuden indgår amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder finansielle leasingforpligtelser, tillæg og godtgørelser under acotoskatteordningen.

## Indkomstskat

### *Skat af årets resultat*

Hoffmann er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder og øvrige danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i årets resultat, i anden totalindkomst eller direkte i egenkapitalen, hvilket afhænger af transaktionen hvortil skatten relaterer sig til.

### *Betalbar skat og udskudt skat*

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedr. skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle - bortset fra virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst.

I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes under andre langfristede aktiver med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion. Udskudte skatteaktiver vurderes årligt og indregnes kun i det omfang, det er sandsynligt, at de vil blive udnyttet.

Udskudte skatteaktiver og skatteforpligtelser modregnes, hvis selskabet har en juridisk ret til at modregne aktuelle skatteforpligtelser og skatteaktiver og har til hensigt enten at indfri aktuelle skatteforpligtelser og skatteaktiver på nettobasis eller at realisere aktiverne og forpligtelserne samtidigt.

Der foretages regulering af udskudt skat vedr. foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i årets totalindkomst.

## Immaterielle aktiver

### *Goodwill*

Goodwill indregnes ved første indregning i balancen til kostpris som beskrevet under virksomhedssammenlutninger. Efterfølgende måles goodwill til kostpris med fradrag af akkumulerede nedskrivninger. Der foretages ikke amortisering af goodwill.

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill allokeres til selskabets pengestrømsfrembringende enheder på overtagelsestidspunktet baseret på hvilken enhed erhvervelsen hidrører under. Fastlæggelsen af pengestrømsfrembringende enheder følger den ledelsesmæssige struktur og interne økonomistyring.

### *Andre immaterielle aktiver*

Andre immaterielle aktiver, herunder immaterielle aktiver erhvervet i forbindelse med virksomhedssammenlutninger, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid, der udgøres af kunderettigheder som afskrives over maksimalt 3 år.

### **Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen tillægges nutidsværdien af skønnede forpligtelser til nedtagning og bortskaffelse af aktivet samt til retablering af det sted, aktivet blev anvendt.

For finansielt leasede aktiver opgøres kostprisen til laveste værdi af aktivernes dagsværdi eller nutidsværdien af de fremtidige minimumsydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalernes interne rentefod eller koncernens alternative lånerente som diskonteringsfaktor.

Bygninger og øvrige aktiver afskrives lineært. De forventede brugstider udgør:

- Bygninger 15-50 år
- Produktionsanlæg og maskiner 3-15 år
- Driftsmateriel og inventar 3-15 år
- Grunde afskrives ikke

### **Nedskrivningstest af langfristede aktiver**

Goodwill og andre immaterielle aktiver med udefinerbar brugstid testes årligt for nedskrivningsbehov.

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill testes for nedskrivningsbehov sammen med øvrige langfristede aktiver i den pengestrømsfrembringende enhed eller den gruppe af pengestrømsfrembringende enheder, hvortil goodwill er allokeret, og nedskrives til genindvindingsværdi over resultatopgørelsen, hvis den regnskabsmæssige værdi er højere.

Genindvindingsværdien opgøres som hovedregel som nutidsværdien af de forventede fremtidige pengestrømme fra den virksomhed eller aktivitet (pengestrømsfrembringende enhed) som goodwill er knyttet til.

Den regnskabsmæssige værdi af øvrige langfristede aktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikation på behov for nedskrivninger. Når en sådan indikation er til stede, beregnes aktivets genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien er den højeste af aktivets dagsværdi med fradrag af forventede afhændelsesomkostninger eller nytteværdi.

Nytteværdien beregnes som nutidsværdien af forventede fremtidige pengestrømme fra aktivet eller den pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet er en del af.

En nedskrivning indregnes, når den regnskabsmæssige værdi af et aktiv henholdsvis en pengestrømsfrembringende enhed overstiger aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi. Nedskrivningen indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, og administrationsomkostninger.

Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke. Nedskrivninger på andre aktiver tilbageføres i det omfang, der er sket ændringer i de forudsætninger og skøn, der førte til nedskrivningen eller positiv udvikling i de øvrige forudsætninger.

Nedskrivninger tilbageføres kun i det omfang aktivets nye regnskabsmæssige værdi ikke overstiger den regnskabsmæssige værdi, aktivet ville have haft efter afskrivninger, hvis aktivet ikke havde været nedskrevet.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer og råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Nedskrivning til imødegåelse af tab foretages efter den simplificerede expected credit loss-model, hvorefter det samlede tab indregnes straks i resultatopgørelsen på samme tidspunkt som tilgodehavendet indregnes i balancen på baggrund af det forventede tab i tilgodehavendets samlede levetid.

Indtægtsførelsen af renter på nedskrevne tilgodehavender beregnes på den nedskrevne værdi med den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

For finansielle aktiver vedr. tilgodehavender fra entreprisekontrakter anvendes den simplificerede expected credit-loss-model, hvor det forventede tab over det finansielles aktivs levetid indregnes straks i resultatopgørelsen.

### Entreprisekontrakter (kontraktaktiver og kontraktforpligtelser)

Entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket aconto faktureringer.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden fastlægges på baggrund af en vurdering af det udførte arbejde, normalt beregnet som forholdet mellem de afholdte omkostninger og de samlede forventede omkostninger til den pågældende entreprise.

Når det er sandsynligt, at de samlede entrepriseomkostninger for en entreprisekontrakt vil overstige den samlede entrepriseomsætning, indregnes det forventede tab på entreprisekontrakten straks som en omkostning og en hensat forpligtelse.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Entreprisekontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger aconto faktureringer, indregnes i en særskilt post under aktiver. Entreprisekontrakter, hvor aconto faktureringer overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.



Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Indestående på koncernens cash pool-ordning anses som følge af ordningens karakter ikke som likvide beholdninger, men indgår i regnskabsposten tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

### Medarbejderforpligtelser

Forpligtelser vedr. bidragsbaserede pensionsordninger, hvor selskabet løbende indbetaler faste pensionsbidrag til uafhængige pensionsselskaber, indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger eller administrationsomkostninger afhængig af medarbejderens funktion i den periode de optjenes, og skyldige beløb indregnes i balancen under anden gæld.

### Garantiforpligtelser

Garantiforpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balance-dagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Garantiforpligtelser bliver opgjort ud fra erhvervsmæssige erfaringer fra 1- og 5-års gennemgang af entreprisprojekter.

Garantiforpligtelser måles til ledelsens bedste skøn over det beløb, hvormed forpligtelsen forventes at kunne indfries.

Ved målingen af garantiforpligtelser foretages tilbagediskontering af de omkostninger, der er nødvendige for at afvikle forpligtelsen, hvis dette har en væsentlig effekt på målingen af forpligtelsen.

Der indregnes en hensat forpligtelse vedr. tabsgivende kontrakter, når de forventede fordele for selskabet fra en kontrakt er mindre end de uundgåelige omkostninger i henhold til kontrakten.

### Finansielle forpligtelser

Finansielle forpligtelser omfatter blandt andet gæld til leverandører og tilknyttede virksomheder. Finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

### Leasingkontrakter

Et leasingaktiv og en leasingforpligtelse indregnes i balancen, når selskabet i henhold til en indgået leasingaftale vedr. et specifikt identificerbart aktiv får stillet leasingaktivet til rådighed i leasingperioden, og når selskabet opnår ret til stort set alle de økonomiske fordele fra brugen af det identificerede aktiv og retten til at bestemme over brugen af det identificerede aktiv.

Leasingforpligtelser måles ved første indregning til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse tilbage-diskonteret med en alternativ lånerente. Følgende leasingbetalinger indregnes som en del af leasingforpligtelsen:

- Faste betalinger
- Variable betalinger, som ændrer sig i takt med ændringer i et indeks eller en rente, baseret på gældende indeks eller rente
- Skyldige betalinger under en restværdigaranti
- Udnyttelsesprisen for købsoptioner, som ledelsen med høj sandsynlighed forventer at udnytte
- Betalinger omfattet af en forlængelses-option, som selskabet med høj sandsynlighed forventer at udnytte
- Bod relateret til en opsigelsesoption, medmindre selskabet med høj sandsynlighed ikke forventer at udnytte optionen

Leasingforpligtelsen måles til amortiseret kostpris under den effektive rentes metode. Leasingforpligtelsen genberegnes, når der er ændringer i de underliggende kontraktuelle pengestrømme fra ændringer i et indeks eller en rente, hvis der er ændringer i selskabets estimat af en restværdigaranti, eller hvis selskabet ændrer sin vurdering af om en købs-, forlængelses- eller opsigelsesoption med rimelig sandsynlighed forventes udnyttet.

Leasingaktivet måles ved første indregning til kostpris, hvilket svarer til værdien af leasingforpligtelsen korrigeret for forudbetalte leasingbetalinger med tillæg af direkte relaterede omkostninger og estimerede omkostninger til nedrivning, istandsættelse eller lignende og fratrukket modtagne rabatter eller andre typer af incitamentsbetalinger fra leasinggiver.

Efterfølgende måles aktivet til kostpris fratrukket akkumulerede af- og nedskrivninger. Leasingaktivet afskrives over den korteste af leasingperioden og leasingaktivets brugstid. Afskrivningerne indregnes lineært i resultatopgørelsen.

Leasingaktivet justeres for ændringer i leasingforpligtelsen som følge af ændringer i vilkårene i leasingaftalen eller ændringer i kontraktens pengestrømme i takt med ændringer i et indeks eller en rente.

Leasingaktiver afskrives lineært over den forventede lejeperiode, der udgør:

- Driftsmateriel 1-5 år
- Ejendomme 5-10 år

Selskabet præsenterer leasingaktivet og leasingforpligtelsen særskilt i balancen.

Selskabet har valgt at undlade at indregne leasingaktiver med lav værdi og kortfristede leasingaftaler i balancen. I stedet indregnes leasingydelser vedr. disse leasingaftaler lineært i resultatopgørelsen.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen præsenterer pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes erhvervede virksomheders pengestrømme fra overtagelsestidspunktet, og solgte virksomheders pengestrømme indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres efter den indirekte metode med udgangspunkt i resultat efter skat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital, modtagne og betalte renter, modtagne udbytter og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter, køb og salg af immaterielle, materielle og andre langfristede aktiver samt værdipapirer, der ikke præsenteres som likvider.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte til aktionærer.

Likvider omfatter alene likvide beholdninger.

Pengestrømme i andre valutaer end den funktionelle valuta omregnes med gennemsnitlige valutakurser, medmindre disse afviger væsentligt fra transaktionsdagens kurser.

### Ordrebeholdning

Ordre medtages i ordrebeholdningen når der foreligger underskrevet ubetinget entreprisekontrakt og nedskrives i takt med ordren produceres.

### NOTE 2

#### VÆSENTLIGE REGNSKABSMÆSSIGE SKØN, FORUDSÆTNINGER OG VURDERINGER

Opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræver vurderinger, skøn og forudsætninger om fremtidige begivenheder.

De foretagne skøn og forudsætninger er bl.a. baseret på historiske erfaringer og andre faktorer, som ledelsen vurderer forsvarlige efter omstændighederne, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige.

Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Som følge af de risici og usikkerheder, som selskabet er underlagt, kan faktiske udfald afvige fra de foretagne skøn.

Det kan være nødvendigt at ændre tidligere foretagne skøn som følge af ændringer i de forhold, der lå til grund for disse skøn eller på grund af ny viden eller efterfølgende begivenheder.

Skøn, der er særligt væsentlige for regnskabsaflæggelsen, foretages bl.a. ved indregning og måling af entreprisekontrakter, indregning af garanti-forpligtelser og goodwill.

#### Entreprisekontrakter

Ledelsen vurderer ved kontraktsindgåelse, hvorvidt entrepriserne har en så høj grad af individuel tilpasning, at aftalerne opfylder kriterierne for indregning over tid. I vurderingen indgår blandt andet en analyse af kontraktens bestemmelser om:

- Graden af byggeriets kundetilpasning
- Tidspunkt for overdragelse af juridisk kontrol
- Betalingsbetingelser, herunder ved førtidig ophævelse af kontrakt

Ledelsen har vurderet at selskabets entreprisekontrakter opfylder kriterierne for indregning over tid, samt at der for disse for det væsentligste er tale om én leveringsforpligtelse, hvor indregningen af salgsværdien af kontrakterne over tid bedst afspejles ved anvendelse af en inputmetode baseret på afholdte omkostninger i forhold til budgetterede budgetomkostninger.

Projektledelsen foretager månedligt en skønsmæssig vurdering af entrepriseprojektets stade og økonomi, herunder omkostninger til færdiggørelse og eventuelle tvister.

Skøn vedr. tvister, ekstraarbejder, tidsfristforlængelser m.v. baseres på tidligere erfaring og opgørelse af sandsynligheden af forskellige udfald.

Kombinationen af projektledernes erfaring, interne forretningsprocesser og retningslinjer understøtter at entreprisekontrakter indregnes og måles pålideligt.

For yderligere information henvises til note 13.

#### Hensættelser til garantier

Garantiforpligtelser relaterer sig til et- og femårs gennemgang af bygge- og anlægsprojekter.

Hensættelser til garantier bliver foretaget ud fra en konkret vurdering af de enkelte bygge- og anlægsprojekter i dialog med den projektansvarlige.

Hensættelser bliver opgjort baseret på input omkring den konkrete sag og erfaringsgrundlag fra tidligere bygge- og anlægsprojekter med lignende leveringer.

Vurdering af udfaldet af de enkelte sager, er forbundet med en høj grad af usikkerhed, hvorfor de indregnede garantiforpligtelser med tiden vil afvige fra det oprindelige indregnede estimat.

For yderligere information henvises til note 14.

### **Nedskrivningstest for goodwill**

Ved udarbejdelse af nedskrivningstest for goodwill indgår en række forudsætninger, der er baseret på en række skønsmæssige antagelser.

Beregning af nytteværdien er baseret på nutidsværdien af de fremtidige forventede nettopengestrømme beregnet på baggrund af budgetter og forventede investeringer for de kommende fire år samt en terminalperiode.

Ved beregning af nytteværdien på baggrund af fremtidige nettopengestrømme indgår desuden diskonteringsfaktor og terminalvækst, der begge er baseret på en række skønsmæssige antagelser ved fastlæggelsen.

For yderligere information henvises til note 9.

### **Væsentlige regnskabsmæssige vurderinger ved anvendelse af den valgte regnskabspraksis**

Som led i anvendelsen af selskabets regnskabspraksis foretager ledelsen vurderinger, ud over skønsmæssige vurderinger, som kan have væsentlig indvirkning på de i årsregnskabet indregnede beløb.

### **Miljørapportering**

Opgørelse af CO<sub>2</sub> udledningen baseres på rapporteringer fra forsyningsselskaber og brændstofleverandører.

**NOTE 3**

**NETTOOMSÆTNING**

Selskabets omsætning består af kontraktarbejder indenfor entreprisarbejder:

**Nettoomsætningen fordeler sig således:**

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Salgsværdi af årets produktion på entrepriser m.v.	1.958.007	1.779.454
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>1.958.007</b>	<b>1.779.454</b>

**Tidspunkt for indregning af omsætning:**

Over tid	1.957.007	1.779.454
På et bestemt tidspunkt	-	-
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>1.957.007</b>	<b>1.779.454</b>

**NOTE 4**

**PERSONALEOMKOSTNINGER**

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Lønninger og gager	312.977	280.476
Pensioner	23.864	20.282
Andre omkostninger til social sikring	5.004	5.721
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>341.845</b>	<b>306.479</b>

Gennemsnitligt antal medarbejdere	454	434
-----------------------------------	-----	-----

**Aflønning af nøglemedarbejdere:**

Gager og honorarer	41.996	39.566
Pensionsbidrag	3.334	2.895
Andre omkostninger til social sikring	31	93
<b>Aflønning af nøglemedarbejdere i alt</b>	<b>45.361</b>	<b>42.554</b>

Vederlag til direktionen er med henvisning til årsregnskabslovens §98b, stk. 3, nr. 2 ikke særskilt oplyst.

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen i 2022 og 2023.

**NOTE 5**

**AKTIER TIL MEDARBEJDERNE**

En gang årligt har alle medarbejdere i Hoffmann mulighed for at købe aktier i moderselskabet Veidekke ASA med rabat i forhold til børskursen. Ledende medarbejdere tilbydes en gang om året at købe aktieoptioner.

Værdien af aktierabatprogrammet er baseret på Black-Scholes modellen.

Lån til ledende medarbejdere er optaget via tredjepart og har i øjeblikket rente på 4,5% og afdrages med 5% om året. Lånene kan tilbagekaldes efter ti år og er sikret med sikkerhed i de tildelte aktier.

For øvrige medarbejdere tilbydes en løntræksordning med tilbagebetaling over 12 måneder.

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
<b>Salg af aktier til medarbejdere</b>		
Salg af aktier i Veidekke ASA til medarbejdere (antal aktier)	74.350	115.485
Omkostningsført rabat	696	615
Rabat relateret til gruppens aktie- og optionsprogram	2.409	1.221
<b>Aktielån til medarbejdere</b>		
Aktielån til ledende medarbejdere via tredjepart til brug for køb af Veidekke aktier	2.299	695
Antal af ledende medarbejdere med aktielån	11	5
Aktielån til alle medarbejdere	0	0
Antal medarbejdere med aktielån	0	0

### NOTE 6

#### FINANSIELLE INDTÆGTER

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Renter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	26.695	5.226
Øvrige finansielle indtægter	1.277	1
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>27.972</b>	<b>5.227</b>

### NOTE 7

#### FINANSIELLE OMKOSTNINGER

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Renter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	547	895
Øvrige finansielle udgifter	15.851	686
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>16.398</b>	<b>1.581</b>

### NOTE 8

#### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
<b>Årets skat kan opdeles således:</b>		
Skat af årets resultat	57.251	84.438
Forskydning i udskudt skat	-11.491	-49.988
Regulering vedrørende tidligere år	1.542	-325
<b>Årets skat i alt</b>	<b>47.302</b>	<b>34.125</b>

**Skat af årets resultat kan forklares således:**

Beregnet 22% skat af resultat før skat	43.074	34.417
Ikke-fradragsberettigede omkostninger i øvrigt	3.063	301
Effekt vedr. medarbejderaktier	-377	-268
Regulering af skat vedrørende tidligere år	1.542	-325
<b>Årets skat i alt</b>	<b>47.302</b>	<b>34.125</b>
Effektiv skatteprocent	24,2%	21,8%

**NOTE 9**

**IMMATERIELLE AKTIVER**

Beløb i 1.000 DKK	Erhvervede rettigheder	Goodwill	Immaterielle aktiver i alt
<b>Kostpris 1. januar 2022</b>	<b>3.500</b>	<b>26.392</b>	<b>29.892</b>
Tilgang i året	-	4.000	4.000
Afgang i året	-	-	-
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>3.500</b>	<b>30.392</b>	<b>33.892</b>
Tilgang i året	-	-	-
Afgang i året	-	-	-
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>3.500</b>	<b>30.392</b>	<b>33.892</b>
<b>Af- og nedskrivninger 1. januar 2022</b>	<b>3.200</b>	<b>7.781</b>	<b>10.981</b>
Årets afskrivninger	200	-	200
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	-	-	-
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>3.400</b>	<b>7.781</b>	<b>11.181</b>
Årets afskrivninger	100	-	100
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	-	-	-
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>3.500</b>	<b>7.781</b>	<b>11.281</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>0</b>	<b>22.611</b>	<b>22.611</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>100</b>	<b>22.611</b>	<b>22.711</b>

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Afskrivninger indgår under administrationsomkostninger	100	200

**Nedskrivningstest**

Ledelsen har pr. 31. december 2023 testet den regnskabsmæssige værdi af goodwill (indgår i CGU i Teknik) for nedskrivningsbehov ved beregning af genindvindingsværdien. Genindvindingsværdien er baseret på nytteværdien, som er fastlagt ved anvendelse af nettopengestrømme på basis af budgetter for årene 2024-2028 godkendt af ledelsen og med en diskonteringsrente før skat på 6,2% (2022: 6,2%).

Nettopengestrømmene for budgetperioden er skønnet baseret på realiseret indtjening fra opkøbte aktiviteter i år tillagt en skønnet vækst i budgetperioden 2024-2028 på 2,0% (2022: 2,0%).

Den vægtede gennemsnitlige vækstrate brugt til fremskrivning af fremtidige nettopengestrømme for årene efter 2028 (terminalperioden) er skønnet til 2,0% (2022: 2,0%).

Nedskrivningstesten har ikke givet anledning til nedskrivningsbehov og udviser væsentlig merværdi.

Ledelsen vurderer, at sandsynlige ændringer til nøgle forudsætninger i nedskrivningstesten ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi vil overstige genindvindingsværdien.

**NOTE 10**

**MATERIELLE AKTIVER**

Beløb i 1.000 DKK	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
<b>Kostpris 1. januar 2022</b>	<b>85.291</b>	<b>71.100</b>	<b>12.539</b>	<b>168.930</b>
Tilgang i året	2.763	13.121	1.729	17.613
Afgang i året	0	11.542	147	11.689
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>88.054</b>	<b>72.679</b>	<b>14.121</b>	<b>174.854</b>
Tilgang i året	574	19.053	383	20.010
Afgang i året	0	15.358	198	15.556
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>88.628</b>	<b>76.374</b>	<b>14.306</b>	<b>179.308</b>
<b>Af- og nedskrivninger 1. januar 2022</b>	<b>47.531</b>	<b>41.516</b>	<b>10.465</b>	<b>99.512</b>
Årets afskrivninger	2.542	13.139	674	16.355
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	10.735	111	10.846
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>50.073</b>	<b>43.920</b>	<b>11.028</b>	<b>105.021</b>
Årets afskrivninger	2.440	13.854	807	17.101
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	14.801	106	14.907
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>52.513</b>	<b>42.973</b>	<b>11.729</b>	<b>107.215</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>36.115</b>	<b>33.401</b>	<b>2.577</b>	<b>72.093</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>37.981</b>	<b>28.759</b>	<b>3.093</b>	<b>69.833</b>
<b>Heraf leasingaktiver 2023</b>	<b>1.663</b>	<b>12.917</b>	<b>-</b>	<b>14.580</b>
<b>Heraf leasingaktiver 2022</b>	<b>1.765</b>	<b>11.546</b>	<b>-</b>	<b>13.311</b>

Der henvises til note 16 for opgørelse heraf.

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Afskrivninger indgår under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	12.539	12.398
Produktionsomkostninger	4.562	3.957
<b>Afskrivninger i alt</b>	<b>17.101</b>	<b>16.355</b>



**NOTE 11**  
**UDSKUDT SKAT**

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Udskudt skat 1. januar	21.583	71.570
Årets udskudte skat indregnet i årets resultat	-11.491	-49.987
<b>Udskudt skat 31. december</b>	<b>10.092</b>	<b>21.583</b>

Udskudt skat indregnes i balancen således:

Udskudte skatteforpligtelser	10.092	21.583
<b>Udskudt skat 31. december, netto</b>	<b>10.092</b>	<b>21.583</b>

**Udskudt skat vedrører:**

Immaterielle aktiver	298	148
Materielle aktiver	1.629	1.893
Entreprisekontrakter	17.594	20.202
Hensatte forpligtelser	-9.429	-660
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>10.092</b>	<b>21.583</b>

**NOTE 12**  
**VAREBEHOLDNINGER**

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Varebeholdninger	4.992	5.058
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>4.992</b>	<b>5.058</b>

Varebeholdningerne forventes alle realiseret indenfor 12 mdr.

**NOTE 13**

**KONTRAKTAKTIVER OG - FORPLIGTIGELSER**

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Afstemning af kontraktaktiver og - forpligtelser		
<b>Kontraktaktiver i alt</b>		
Entreprisekontrakter (salgsværdi af igangværende arbejder)	3.868.580	3.529.080
<b>Kontraktaktiver i alt</b>	<b>3.868.580</b>	<b>3.529.080</b>
<b>Kontraktforpligtelser</b>		
Entreprisekontrakter (aconto faktureringer)	-4.248.796	-3.810.702
<b>Kontraktforpligtelser i alt</b>	<b>-4.248.796</b>	<b>-3.810.702</b>
<b>Igangværende entreprisekontrakter, netto</b>	<b>-380.216</b>	<b>-281.622</b>
Igangværende enterprisekontrakter er indregnet i balancen som følger:		
Entreprisekontrakter (aktiver)	42.974	21.713
Entreprisekontrakter (passiver)	423.190	303.335
<b>Igangværende entreprisekontrakter, netto</b>	<b>-380.216</b>	<b>-281.622</b>
Salgsværdi af årets produktion på entreprisekontrakter	1.958.007	1.779.454

*Indregnet omsætning relateret til kontraktforpligtelser*

Entreprisekontrakter (aktiver) omfatter salgsværdien af udført arbejde, hvor selskabet endnu ikke har opnået en ubetinget ret til betaling, da det udførte arbejde endnu ikke er blevet godkendt af kunden.

Entreprisekontrakter (forpligtelser) omfatter aftalte ubetingede forudfaktureringer for endnu ikke udført arbejde.

Kontraktforpligtelser pr. 1. januar 2023 vedr. entreprisekontrakter på i alt 3.810.702 t.DKK (2022: 4.617.220 t.DKK) er indregnet i omsætningen i henholdsvis 2023 og 2022.

*Væsentlige ændringer i kontraktaktiver og -forpligtelser*

Faldet i 2023 i kontraktaktiver og -passiver relaterer sig primært til et fald i entreprisekontrakter, der kan forklares med færdiggørelsen af flere større projekter og en projektportefølge mod flere mindre projekter.

*Uopfyldte leveringsforpligtelser vedr. entreprise-kontrakter*

Selskabets resterende leveringsforpligtelser på entreprisekontrakter udgør 2.075.618 t.DKK (2022: 2.174.049 t.DKK), der skal leveres i 2024: 1.428.562 t.DKK, 2025: 432.227 t.DKK, 2026: 115.267 t.DKK og 2027: 99.562 t.DKK.

**NOTE 14**  
**GARANTIFORPLIGTELSE**

Beløb i 1.000 DKK	Garanti- forpligtelser	
<b>Garantiforpligtelser 1. januar 2023</b>	<b>167.806</b>	
Hensat i året	26.893	
Garantiforpligtelser forbrugt i året	-21.245	
Garantiforpligtelser tilbageført i året	-18.089	
<b>Garantiforpligtelser 31. december 2023</b>	<b>155.365</b>	
<b>Der fordeles således i balancen:</b>		
Garantiforpligtelser, langfristede	122.297	
Garantiforpligtelser, kortfristede	33.068	
<b>Garantiforpligtelser 1. januar 2022</b>	<b>157.262</b>	
Hensat i året	43.660	
Garantiforpligtelser forbrugt i året	-13.028	
Garantiforpligtelser tilbageført i året	-20.088	
<b>Garantiforpligtelser 31. december 2022</b>	<b>167.806</b>	
<b>Der fordeles således i balancen:</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Langfristede forpligtelser	122.297	134.245
Kortfristede forpligtelser	33.068	33.561

Garantiforpligtelser vedrører 1 og 5 års eftersyn samt tvister i garantisager vedrørende udførte entrepriser. Forpligtelsen er opgjort med udgangspunkt i historiske erfaringer samt vurderinger. Antallet af tvistsager er i årets løb nedbragt yderligere og strategien med tidligt samarbejde har betydet, at der stort set ikke er kommet nye tvistsager til.

**NOTE 15**  
**LEASING**

Leasingaktiver	Ejendom	Driftsmidler	I alt
1. januar 2022	458	13.484	13.942
Tilgang	1.825	7.811	9.636
Afgang	0	7.475	7.475
Afskrivning	517	9.749	10.266
Afskrivning på ophørte aftaler	0	7.475	7.475
<b>Balance 31. december 2022</b>	<b>1.766</b>	<b>11.546</b>	<b>13.312</b>
Tilgang	505	11.320	11.825
Afgang	0	-10.765	-10.765
Afskrivning	-608	-9.949	-10.557
Afskrivning på ophørte aftaler	0	10.765	10.765
<b>Balance 31. december 2023</b>	<b>1.663</b>	<b>12.917</b>	<b>14.580</b>

**Leasingforpligtelser**

Forfald af leasingkontrakter			
Under 1 år	634	6.597	7.231
Mellem 1-3 år	1.103	6.557	7.660
Mellem 3-5 år	0	416	416
Over 5 år	0	0	0
Total ikke-diskonteret leasingforpligtelser	<b>1.737</b>	<b>13.570</b>	<b>15.307</b>
<b>Leasingforpligtelser indregnet i balancen 31. december 2023</b>	<b>1.624</b>	<b>12.393</b>	<b>14.017</b>
<b>Leasingforpligtelser indregnet i balancen 31. december 2022</b>	<b>1.779</b>	<b>11.733</b>	<b>13.512</b>

	2023	2022
Langfristede forpligtelser	6.969	5.595
Kortfristede forpligtelser	7.048	7.917
<b>Leasingforpligtelser i alt</b>	<b>14.017</b>	<b>13.512</b>

**NOTE 16**  
**FINANSIELLE RISICI OG FINANSIELLE INSTRUMENTER – RISIKOSTYRINGSPOLITIK**

Selskabets væsentligste finansielle risici er beskrevet nedenfor. Hvert afsnit indledes med en kort beskrivelse af den finansielle risiko, relateret forretningsaktivitet, indvirkning, risikostyring relateret til den finansielle risiko og påvirkning i regnskabsåret.

**Markedsrisici**

*Valutarisici*

Selskabet har ikke nogen væsentlig eksponering overfor fremmed valuta, da alle entreprisekontrakter, køb af varer og lønninger bliver afholdt i DKK. Endvidere er alle væsentlige aktiver og gældsforpligtelser i DKK.

### *Renterisici*

Selskabet har ikke nogen væsentlig eksponering overfor udviklingen i rentemarkedet, da selskabet ikke har nogen lån. Selskabet finansierer driften via cash pool ordning med moderselskabet, Veidekke ASA.

### *Råvarerisici*

Selskabet har ikke nogen politik for håndtering af råvarerisici da denne anses for at være uvæsentligt, som følge af kort periode fra indgåelse af kontrakt til indkøb af varer. Udvikling i prisen på råvarer i den mellemliggende periode er vurderet uvæsentligt.

### *Kreditrisici*

Selskabet foretager kreditvurdering af kunder fra sag til sag. Selskabets eksponering overfor kreditrisici vurderes acceptabelt lav, da selskabet på hovedparten af indgåede entreprisekontrakter modtager en forudbetaling eller en garanti fra den pågældende bygherre inden arbejdet påbegyndes. Ud fra denne betragtning vurderer selskabet at have nedbragt kreditrisikoen til et acceptabelt niveau.

### *Likviditetsrisici*

Selskabets drift bliver finansieret igennem forudbetalinger fra kunderne samt Veidekke koncernens cash pool ordning med moderselskabet, Veidekke ASA som er børsnoteret, velkonsolideret og har stillet tilstrækkelige rammer til rådighed for Hoffmann A/S. Selskabet har pr. 31. december 2023 DKK 917 mio. (2022: DKK 924 mio.) til gode hos moderselskabet via Veidekke koncernens cash pool ordning.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet ikke har nogen væsentlig likviditetsrisiko.

## NOTE 17

### FINANSIELLE RISICI OG FINANSIELLE INSTRUMENTER

#### Tilgodehavender fra salg

Hoffmann A/S modtager som udgangspunkt forudbetaling eller garanti inden påbegyndelse af entreprenen. Som følge heraf har Hoffmann ikke nogen stor eksponering overfor tab på tilgodehavender.

Ikke værdiforringede tilgodehavender i Danmark er fordelt således:

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Tilgodehavender fra salg, ej forfalden	85.394	88.879
Tilgodehavender fra salg, forfalden	125.901	117.033
Andre tilgodehavender	1.766	1.510
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>213.061</b>	<b>207.422</b>

Tilgodehavender fra salg, der pr. 31 december var forfaldne, men ikke værdiforringede, forfalder som følger:

<b>Beløb i 1.000 DKK</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Op til 30 dage	47.584	19.545
Mellem 30 og 90 dage	3.211	1.904
Over 90 dage	75.106	95.584
	<b>125.901</b>	<b>117.033</b>

	<b>t.DKK</b>
<b>Nedskrivning 1. januar 2022</b>	<b>800</b>
Årets nedskrivninger	-
Tilbageførte nedskrivninger	-480
<b>Nedskrivning 31. december 2022</b>	<b>320</b>
Årets nedskrivninger	140
Tilbageførte nedskrivninger	-
<b>Nedskrivning 31. december 2023</b>	<b>460</b>

<b>Finansielle kategorier</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Udlån, tilgodehavender og likvide beholdninger der måles til amortiseret kostpris	1.130.545	1.131.283
Finansielle forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris	329.038	327.525

### NOTE 18

#### EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

### NOTE 19

#### EVENTUALFORPLIGTELSE OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Selskabet har vedr. de udførte arbejder påtaget sig sædvanlige garantiforpligtelser for arbejdernes rette udførelse. Sædvanlige arbejdsgarantier mv. stillet af garantiforsikringselskab udgør pr. 31. december 2023 i alt DKK 756 mio. (2022: DKK 708 mio.).

Selskabet hæfter som selvskyldnerkautionist for Veidekke koncernens gæld i cash-pool ordningen med et beløb, der er maksimeret til selskabets frie egenkapital.

Selskabet er involveret i en række rets- og voldgiftssager. Selvom det endelige udfald af disse sager ikke kan forudses, vil udfaldet af disse sager efter ledelsens opfattelse ikke kunne få nogen væsentlig effekt på selskabets resultat eller finansielle position.

Selskabet er som administrationsselskab sambeskattet med øvrige danske tilknyttede virksomheder. Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede danske selskaber i Veidekke koncernen for betaling af selskabsskatter og kildeskatter.

**NOTE 20**

**EGENKAPITAL OG KAPITALSTYRING**

**Kapitalstyring**

Selskabet vurderer løbende behovet for tilpasning af kapitalstrukturen for at afveje afkastkravet på egenkapitalen over for den øgede usikkerhed, som er forbundet med fremmedkapital. Egenkapitalens andel af de samlede aktiver udgjorde 29,4% ved udgangen af 2023 (2022: 28,2%). Målsætningen for egenkapitalandelen er 22,5%. Kapitalen styres for Veidekke koncernen som helhed.

Den realiserede egenkapitalforrentning for 2023 udgjorde 40,7% (2022: 35,2%).

Det er selskabets udbyttepolitik, at udbetaling af udbytte skal ske under hensyntagen til fornødne likviditet til fremtidige investeringer som grundlag for selskabets fortsatte ekspansion.

Aktiekapital	Udstedte aktier		Nominel værdi	
	Antal stk.		(100 DKK)	
	2023	2022	2023	2022
1. januar	693.691	693.691	69.369	69.369
31. december	693.691	693.691	69.369	69.369

Aktiekapitalen består af 693.691 aktier a nominelt DKK 100. Ingen aktier er tildelt særlige rettigheder. Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.

**Udbytte**

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som foreslås udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen indtil generalforsamlingens vedtagelse.

Der er i året stillet forslag om udlodning af udbytte på t.DKK 140.000 (2022: t.DKK 110.000), svarende til DKK 201,82 pr. aktie (2022: DKK 158,16).

**NOTE 21**

**HONORAR TIL DEN GENERALFORSAMLINGSVALGTE REVISOR**

Beløb i 1.000 DKK	2023	2022
Lovpligtig revision	872	785
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	-	-
Skatte- og momsmæssig assistance	250	-
Andre ydelser	-	17
<b>Honorar til den uafhængige revisor i alt</b>	<b>1.122</b>	<b>802</b>

**NOTE 22**

**NÆRTSTÅENDE PARTER**

**Transaktioner med nærtstående parter:**

	2023		2022	
	Køb af tjenesteydelser	Salg af tjenesteydelser	Køb af tjenesteydelser	Salg af tjenesteydelser
Moderselskab	3.519	-	3.834	-
	Renteindtægter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	Renteudgifter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	Renteindtægter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	Renteudgifter af mellemværende med tilknyttede virksomheder
Moderselskab	26.695	443	5.226	895

Vederlag til direktionen og bestyrelsen se note 4.

Hoffmann A/S indgår i koncernregnskabet for Veidekke ASA, som kan indhentes på [www.veidekke.no](http://www.veidekke.no)

**NOTE 23**

**GÆLDSFORPLIGTELSE FRA FINANSIERINGSAKTIVITET**

2022 - t.DKK	Primo	Pengestrømme	Ændringer	Ultimo
Leasinggæld	14.214	-1.585	+883	13.512
<b>Gældsforpligtelser fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>14.214</b>	<b>-1.585</b>	<b>+883</b>	<b>13.512</b>

2023 - t.DKK	Primo	Pengestrømme	Ikke Kontante	
			Ændringer	Ultimo
Leasinggæld	13.512	+2.404	-1.899	14.017
<b>Gældsforpligtelser fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>13.512</b>	<b>+1.593</b>	<b>-1.088</b>	<b>14.017</b>



### NOTE 24

#### NY REGNSKABSREGULERING

IASB har udsendt følgende nye regnskabsstandarder og fortolkningsbidrag, der ikke er obligatoriske for Hoffmann A/S ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2023:

- IFRS17 Insurance contracts
- IAS1 Presentation of Financial Statements - Admendments to IAS 1: Classification of Liabilities as Current og Non-current
- Annual improvements to IFRSs 2018-20 Cycle
- IAS 1 Presentation of Financial Statements - Amendments to IAS 1 Presentation of Financial Statements and IFRS Practice Statement 2: Disclosure of Accounting policies
- IAS 8 Accounting policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Amendments to IAS 8 Accounting policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates
- IFRS 16 Leases - Amendments to IFRS 16 Leases: Covid-19-Related Rent Concessions beyond 30 June 2021
- IAS 12 Income taxes - Amendments to IAS 12 Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

Ingen af ovenstående standarder og fortolkningsbidrag er godkendt af EU.

De godkendte ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med at de bliver obligatoriske for Hoffmann A/S. Det er vurderet, at ingen af ovenstående standarder og fortolkningsbidrag får væsentlig indflydelse på indregning og måling for Hoffmann A/S

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørgen Wiese Porsmyr

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Bestyrelsen - Formand

Serienummer: UN:NO-9578-5992-4-1278660

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-08 10:08:25 UTC



## Malene Duckert

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: 0bda9b3e-7235-4fe2-a9ee-f54843289f28

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-04-08 10:25:45 UTC



## John Larsen

HOFFMANN A/S CVR: 63030228

### Dirigent

På vegne af: Hoffmann - Dirigent

Serienummer: ac60b933-c96b-4c5f-a11e-ffe66e6d7796

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-04-08 10:26:56 UTC



## Torben Bjørk-Nielsen

HOFFMANN A/S CVR: 63030228

### Bestyrelsesmedlem/direktion

På vegne af: Hoffmann - Direktion/bestyrelsen

Serienummer: aa4060a1-f835-4bb2-b3ff-c37bfe20828c

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-04-08 11:08:12 UTC



## JIMMY BENGTTSSON

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: cc287b4990c5d494b9facb6dc6b877b27b89xxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-08 12:10:15 UTC



## Anders Haugen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-1171700

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-08 12:36:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Trier Larsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: 90c288a9-f758-4acd-893e-d132fc3eb8e1

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-08 17:38:24 UTC



## Henrik Gunnar Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: 881ba31a-b1c3-4e12-8cc0-2d1715d64048

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-04-09 14:09:15 UTC



## Claus Tanggaard Jacobsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

### Revisor

På vegne af: Revisor

Serienummer: beaf71f7-6435-499e-8e22-b8b10b7917ab

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-10 10:27:45 UTC



## Solheim, Siv Hege

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-159833

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-10 13:17:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: WB7NW-XUJJP-06QD3-BK0G7-6A1GA-LTMLL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**