



HOFFMANN A/S

(CVR nr. 63030228)

Fabriksparken 66, 2600 Glostrup

ÅRSRAPPORT 2024

Således godkendt på generalforsamlingen den 3. april 2025

Dirigent John Larsen

	<i>Side</i>
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	1
Hoved- og nøgletal	2
Påtegninger	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	
Resultat- og totalindkomstopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Pengestrømsopgørelse	14
Egenkapitalopgørelse	15
Oversigt over noter til årsregnskabet	16
Noter	17

Selskabet Hoffmann A/S
Fabriksparken 66
2600 Glostrup

Telefon: 4329 9000
Hjemmeside: www.hoffmann.dk
E-mail: hoffmann@hoffmann.dk

CVR nr.: 6303 0228
Stiftet: 1863
Hjemsted: Albertslund Kommune
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Ejerforhold Selskabet ejes 100% af:
Veidekke ASA
Skabos vei 4, Skøyen
0214 Oslo
Norge

Telefon: +47 2105 5000
Hjemmeside: www.veidekke.no

Bestyrelse Jørgen Wiese Porsmyr (formand)
Jimmy Frederik Bengtsson
Anders Wognild Haugen
Karin Elisabeth Sandqvist
Torben Bjørk Nielsen
Malene Duckert (medarbejdervalgt)
Martin Trier Larsen (medarbejdervalgt)
Henrik Gunnar Pedersen (medarbejdervalgt)

Direktion Torben Bjørk Nielsen

Revision EY Godkendt Revisionspartnerselskab
2000 Frederiksberg

Beløb i mio. DKK	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	2.040	1.958	1.779	1.723	1.844
Bruttoresultat	293	289	240	223	222
Resultat af primær drift	183	184	153	147	135
Finansielle poster	22	12	3	0	4
Resultat før skat	205	196	156	147	139
Årets resultat	159	148	122	114	108
Balance					
Aktiekapital	69	69	69	69	69
Egenkapital	412	394	357	314	316
Balancesum	1.291	1.340	1.269	1.220	1.145
Pengestrømme					
Fra driftsaktivitet	87	122	116	95	318
Fra investeringsaktivitet	36	-12	-15	0	-190
Fra finansieringsaktivitet	-123	-110	-101	-95	-128
Pengestrømme i alt	0	0	0	0	-1
Investering i materielle anlægsaktiver	-32	-12	-15	-12	-17
Likvide beholdninger	0	0	0	0	0
Nøgletal (%)					
Bruttomargin	14,3	14,8	13,5	13,0	12,0
Resultatgrad (resultatmarginal)	10,1	10,0	8,8	8,5	7,5
Egenkapitalforrentning	39,4	40,7	35,3	35,2	34,2
Egenkapitalandel	31,9	29,4	28,2	27,6	25,2
Øvrige informationer					
Ordrebeholdning, ultimo*	1.979	2.076	2.174	2.094	1.788
Gennemsnitligt antal ansatte	494	454	439	439	465

*) se definition i note 1 regnskabspraksis

Bruttomargin	=	Bruttoresultat/Nettoomsætning
Resultatgrad (resultatmarginal)	=	Resultat før skat/Nettoomsætning
Egenkapitalforrentning	=	Resultat efter skat/Gennemsnitlig egenkapital
Egenkapitalandel	=	Egenkapital/Balancesum, ultimo

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Hoffmann A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU samt yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Glostrup, den 3. april 2025

Direktion

Torben Bjørk Nielsen

Bestyrelse

Jørgen Wiese Porsmyr
(formand)

Anders Wognild Haugen

Karin Elisabeth Sandqvist

Jimmy Frederik Bengtsson

Torben Bjørk Nielsen

Malene Duckert
(medarbejdervalgt)

Martin Trier Larsen
(medarbejdervalgt)

Henrik Gunnar Pedersen
(medarbejdervalgt)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Hoffmann A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hoffmann A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og

i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes

som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede

oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 3. april 2025

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Tanggaard Jacobsen
Statsaut. revisor
mne23314

Indledning

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive entreprenørvirksomhed inden for anlæg, byggeri, teknik og service i Danmark.

Resultat 2024

Omsætningen i 2024 blev på DKK 2.040 mio. (DKK 1.958 mio.), svarende til en stigning fra 2023 på DKK 82 mio. (4,2%). Der var tidligere forventet en omsætning i størrelsen DKK 1,6 mia. Stigningen kan tilskrives igangsættelse af flere større erhvervsbyggerier og stigende aktivitet fra rammeaftaler med offentlige bygherrer og forsyningsselskaber.

Resultatet før skat blev på DKK 205 mio. (DKK 196 mio.), svarende til en resultatgrad på 10,1% (10,0%). Der var tidligere forventet et resultat før skat i størrelsen DKK 100 mio. Resultatgraden er således fastholdt på et højt niveau og bedre end forventet som følge af bedre bonitet i projektporteføljen og kapacitetsudnyttelse, som følge af den højere omsætning. Herudover er færdiggørelsen af flere større projekter forløbet bedre end forventet. Endvidere er finansielle indtægter steget som følge af et højere renteniveau end forventet.

Hoffmann har igennem flere år haft fokus på risikoafdækningen i tilbudsfasen, og der arbejdes kontinuerligt med at afdække og minimere risici på projekterne. Over 80% af Hoffmanns produktion foregår i et tidligt samarbejde med kunderne, hvor risici minimeres, projektforbedring implementeres og kundernes business case optimeres.

Markedssituationen

Bygge- og anlægsmarkedet i Danmark er fortsat præget af usikkerhed efter tidligere prisstigninger på byggematerialer og mangel på ressourcer, som har ramt økonomien i mange projektmuligheder. Til trods for business casen i mange projekter er udfordret opleves imidlertid en vis stigning hos flere af de større projektudbydere. Erhvervsmarkedet er dog fortsat ramt af stigende renter og lejpriser, som ikke følger omkostningsstigningerne. Hoffmanns forventning er, at byggeriaktiviteten i 2025 vil fortsætte på et nogenlunde uændret niveau.

Indenfor offentlige bygge- og anlægsprojekter er statens anlægsinvesteringer med til at holde aktivitetsniveauet oppe. Hoffmann er begunstiget af

flerårige rammeaftaler med Bygningsstyrelsen og forsyningsselskaberne.

Forretningsområderne Teknik og service oplever fortsat en høj efterspørgsel. De stigende energipriser og globale forsyningskriser har for alvor sat gang i energirenoveringen og omlægning til mere grøn energi. Det forventes at efterspørgsel på energirenovering af ejendomme vil være stigende i de kommende år.

Udover offentlige projekter forventes farmasektoren at fortsætte med udbygning og insource produktionen til Danmark, som vil sikre et stigende udbud af byggeprojekter. Hoffmann er stærkt positioneret mod farmasektoren bl.a. gennem egenproduktion inden for anlæg, el og tømmer.

Konkurrencesituationen forventes fortsat at betyde et stadigt meget hårdt prispres og pres på indtjeningen i hele branchen.

Væsentlige forhold i 2024

Årets produktion indenfor alle segmenter har været præget af god produktivitet og tilfredsstillende indtjening. Projekterne er generelt afleveret til tiden og til kundernes tilfredshed. Serviceforretningen oplever et stabilt stigende aktivitetsniveau og indtjening.

I løbet af 2024 er afleveret flere større projekter med succes, bl.a. ombygning af Biolnnovation Institute for Pension Danmark, ombygning af Thoravej 29 for Bikubenfonden, opførelse af nye boliger og ombygning af indkøbscenter i Sct. Jørgens Park Næstved, udbygning af fjernvarmeforsyningen i Gentofte og Gladsaxe.

Strategien med tidligt samarbejde har betydet, at der ikke er kommet nye større tvistsager.

Organisation

Hoffmanns organisationsstruktur i 2024 er uforandret i forhold til 2023.

I 2024 beskæftigede Hoffmann gennemsnitligt 494 fuldtidsansatte (2023: 454) svarende til en stigning på 40 årsværk.

I Hoffmann har vi en strategi om at rekruttering primært skal baseres på nyudlærte ingeniører og bygningskonstruktører for at sikre en ensartet

kultur og værdigrundlag. Denne rekruttering sker i tæt samarbejde med skolerne, samt ved fastansættelse af de mest kompetente praktikanter i Hoffmann.

Image

Som en del af Hoffmanns strategi arbejder vi målrettet mod, at Hoffmann fremstår som en markant anderledes og innovativ entreprenør, og bliver opfattet som "Den løsningsorienterede partner" med de bedste involverende processer, som medfører bedre tid, kvalitet og pris for kunderne.

Vi opnår denne position ved at skærpe vores kompetencer og knowhow mod at være den foretrukne entreprenør indenfor projekter med tidlig involvering, og hvor arkitekt, rådgiver og entreprenør ligeværdigt fra opstarten af projektet understøtter kundens business case.

Risici

Hoffmann har ingen nævneværdige finansielle risici.

Teknologisk arbejdes med kendte produkter på kendte markeder.

Væsentlige risici udenfor Hoffmanns direkte kontrol søges i videst muligt omfang afdækket af forsikringer. Hoffmanns risikostyring bliver fortsat videreudviklet og fremstår i dag som grundig og professionel.

I forhold til det eksterne miljø forebygges negative påvirkninger via miljøledelse.

Forventninger til kommende år

Ordreindgangen har i 2024 været på DKK 1,9 mia. som er på niveau med 2023. Ordrebeholdningen udgør pr. 31. december 2024 DKK 1.979 mio., svarende til et fald på DKK 97 mio. (4,7%).

For 2025 forventes en omsætning i niveauet DKK 1,8 mia. og et resultat før skat i niveauet DKK 126 mio. Der er tilfredsstillende ordreafdækning for 2025.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Redegørelse for samfundsansvar jf. årsregnskabslovens §99a

Der henvises til side 6, hvor forretningsmodellen for Hoffmann A/S er beskrevet.

Uddannelse af unge- og voksenlærlinge samt studerende fra de videregående uddannelser er et vigtigt indsatsområde i Hoffmann. Tiltrækning af studerende fra erhvervsuddannelsesinstitutionerne er en vigtig del af virksomhedens rekrutteringsbase og generelle organisationsudvikling.

Hoffmann ønsker at leve op til sit ansvar over for samfund, medarbejdere og miljøet.

For Hoffmann vedrører arbejdet med samfundsansvar primært virksomhedens påvirkning på klima og miljø via energiforbruget og affald samt ansvar for medarbejdernes sikkerhed.

Ligeledes er vores forhold til vores underleverandører samt forretningsetik og antikorruption en vigtig del af vores regelsæt.

Miljø og klima

Hoffmann ønsker at beskytte miljøet og klimaet ved løbende at reducere virksomhedens emissioner samt ved til stadighed at udnytte virksomhedens ressourcer optimalt.

Rapporteringen fra Veidekke dækker hele koncernen incl. Hoffmann A/S.

Koncernen har politik for klima og miljø (udg. 2022) og policy for bærekraft og samfundsansvar (udg. 2023) som også er gældende for Hoffmann.

Veidekkes/Hoffmanns klimarapportering følger The GHG Protocol Corporate Standard. Der rapporteres på scope 1, 2 og udvalgte kategorier i scope 3. Alt data og dokumentation håndteres i systemet GHG123. Scope 1 omfatter direkte klimaudslip (brændstofforbrug) knyttet til drift af lokationer, byggepladser og egenproduktion (transport).

Inden for det bæredygtige byggeri arbejdes med at opnå en DNBG-certificering i et stadig stigende omfang. På Als i Sønderjylland er Hoffmann i gang med opførelsen af 440 ferieboliger og et træhusbyggeri der ligeledes certificeres inden for den nye DGNB-Villa ordning.

På Hoffmanns byggepladser håndteres kildesortering af affald for at sikre mindst mulig affaldsmængde til deponi. I samarbejde med samarbejdspartnere er nedrivningsmateriale til genbrug et stort fokusområde.

Hoffmann arbejder i tæt dialog med alle involverede håndværkere og leverandører for at sikre bedst mulig kildesortering. På byggeprojekt Thoravej 29 for Bikubenfonden har Hoffmann i 2024 arbejdet med særlig genanvendelse af de eksisterende materialer og konstruktioner. Processen har været et mønstereksempel på hvordan fremtidige renoveringer af bygninger planlægges med henblik på genbrug og formindskelse af CO2 udledningen. Projektet blev kåret til årets byggeri i 2024 med Building Award-prisen.

Hoffmanns klimabudget og realiseret udslip for 2024 fordeler sig på:

Total udslip scope 1 og 2:

Budgetteret udslip:	2.012 tCO _{2e}
Realiseret udslip:	1.501 tCO _{2e}

Total udslip scope 3:

Budgetteret udslip:	76.855 tCO _{2e}
Realiseret udslip:	64.855 tCO _{2e}

Reduktionen kan tillægges at Hoffmanns projektportefølje har ændret sig fra tidligere mere nybyggeri til nu at udgøre en større andel indenfor ombygning og renovering af eksisterende ejendomme.

Arbejds miljø og medarbejderforhold

"Et skadefrit Hoffmann" er det langsigtede mål med arbejdsmiljøindsatsen i Hoffmann. Vi forebygger og vejleder medarbejdere i at undgå arbejdsskader, herunder fysisk og psykisk nedslidning.

I forbindelse med arbejde på byggepladser vil der altid være risiko for, at arbejdsulykker indtræffer. I Hoffmann arbejder vi målrettet på at samtlige medarbejdere undgår arbejdsskader, herunder fysisk og psykisk nedslidning. Der arbejdes målrettet i Hoffmann med at sikre et godt arbejdsmiljø. Indførelsen af obligatorisk anvendelse af beskyttelsesbriller, brug af sikkerhedshandsker

og obligatorisk arbejdsmiljøkursus har sikret et lavt antal arbejdsskader.

Hoffmann har gennemført kørekortkurserne siden 2011, og ved udgangen af 2024 har over 10.700 personer opnået et kørekort. Kørekortet opnås gennem deltagelse i et kursus med fokus på egen adfærd, da det ofte er menneskelige fejl, der ligger til grund for ulykkerne. Kurset afsluttes med en test, som skal bestås for at erhverve kørekortet. Alle som skal have adgang til Hoffmanns byggepladser skal have et aktivt kørekort. Dette gælder både Hoffmanns ansatte, kunder, samarbejdspartnere og underleverandører. Der afholdes løbende kurser på byggepladser og kontorer. I kørekortet er indarbejdet en mulighed for at give 1-3 klip for uacceptable sikkerhedsmæssige adfærd. Der er således konsekvens for egen adfærd. 3. klip medfører en bortvisning fra samtlige af Hoffmanns byggepladser i et år, hvorefter et nyt kursus skal bestås før den pågældende igen må færdes på pladserne.

Et langt og fokuseret arbejde indenfor Helse, Miljø & Sikkerhedsområdet (HMS) har i 2024 været medvirkende til, at Hoffmann har kunnet fastholde et lavt skadesniveau og ingen alvorlige skader. I 2024 havde Hoffmann 4 skader med fravær mod 2 skader i 2023 blandt egne ansatte, mens der har været 7 skader med fravær hos vores underleverandører mod 4 skader i 2023. Det er således lykkedes at fastholde et lavt antal af skader og undgå alvorlige arbejdsskader. Indførelse af krav om brug af handsker og beskyttelsesbriller på alle Hoffmanns byggepladser har reduceret skader på hænder og øjne markant.

Hoffmann har i 2024 haft et sygefravær på 2,2% mod 2,7% i 2023. Der har været stor fokus på at få nedbragt sygefraværet i 2024 efter kraftige stigninger i fraværet efter coronapandemien. Hoffmann mål er et sygefravær på under 2%.

Det fokuserede arbejde indenfor Helse, Miljø & Sikkerhed (HMS) vil fortsætte i 2025.

Rygrad og virksomhedskultur

Hoffmann har vedtaget en rygrad som definerer hvordan medarbejdere og ledelse skal samarbejde om at opnå Hoffmanns strategiske mål:

- God lønsomhed
- Ingen konflikter
- 80% vundet på andet end kun pris
- Flere flergangskunder
- Nul alvorlige skader
- Sygefravær mindre end 2%
- 80% rekrutteret fra skoler (både håndværkere og funktionærer)

Rygraden er seneste opdateret i 2022 gennem en involverende proces, hvor alle medarbejdere var involveret. Det er planen at rygraden skal opdateres i løbet af 2025.

Uddannelse og talentudvikling

Hoffmann har i løbet af 2024 deltaget i flere større jobs- og karrierevents på uddannelsesinstitutioner med henblik på rekruttering af fremtidens medarbejdere og praktikanter indenfor Hoffmanns relevante fagområder. Derudover har Hoffmann også afholdt forskellige former for faglige eksklusioner og arrangementer for lærlinge, bygningskonstruktør- og ingeniørstuderende. Talentudvikling er et vigtigt fokusområde for Hoffmann. I 2024 har udvalgte ledere deltaget i Veidekke koncernens toplederprogram HORISONT.

Menneskerettigheder

På grund af omfattende politikker i Hoffmann er det særligt menneskerettigheder, leverandører og samarbejdspartnere der er de væsentligste områder. Der lægges særligt vægt på, at samarbejdspartnere og leverandører lever op til Hoffmanns egne høje standarder for samfundsansvar om menneskerettigheder.

Hoffmann har i 2024 løbende foretaget stikprøvekontroller med henblik på at kontrollere at samarbejdspartnere og deres ansatte lever op til gældende lovgivning om ansættelse og arbejdsvilkår.

Vi er ikke bekendt med brud på menneskerettigheder i vores organisation, men anerkender at der foreligger en vis iboende risiko i vores leverandørkæder, som vi ikke har fuld indsigt i. Vi skal fremadrettet i højere grad inkludere menneskerettigheder på afholdte kurser og interne møder.

Forretningsetik og antikorrupcion

Veidekke koncernen har oprettet en compliancefunktion, hvis opgave er at bidrage til at organisationen har gode systemer for at minimere risici samt at begå fejl eller overtrædelser der er i strid med koncernens:

- Policy for antikorrupcion, udg. 2023
- Policy for compliance og intern revision udg. 2021
- Ethiske retningslinjer for Veidekke, udg. 2023

Samfundsansvar på områder som menneskerettigheder, HMS, miljø, etik og antikorrupcion er integreret i ejerstyringen gennem mål og strategier og er forankret i koncernledelsen og bestyrelsen.

I Hoffmann er forretningsetik adfærd og fair konkurrence afgørende. Vi modarbejder alle former for korrupcion, herunder bestikkelse og smørelse (facilitation payments). Vi arbejder på det danske marked, hvor korrupcionsniveauet er blandt verdens laveste, og vi vurderer derfor at risikoen for korrupcion er lav. Vores hovedfokus på området for forretningsetik er gavepolitik og CSR.

Hoffmann afholder løbende kurser for egne medarbejdere i virksomhedens etiske regler og gældende krav til antikorrupcion. Der er ikke konstateret brud på reglerne i 2024.

Kønsfordeling

Mangfoldighed og diversitet rummer et stort potentiale. I Hoffmann er vi beviste om at have en kultur og organisationssammensætning der afspejler samfundet og byggebranchen i øvrigt. Lav andel af kvinder i bygge- og anlægsbranchen er en stor udfordring, som også er tilfældet i Hoffmann. Ved udgangen af 2024 udgjorde andelen af kvinder af alle ansatte 10% mod 9% året før. Blandt funktionærerne udgør kvinder godt 18%, mens kun knapt 2% af håndværkerne er kvinder. Hoffmann stiftede i fbm. 160-års jubilæum et legat som uddeles til personer, virksomheder eller institutioner med det formål at øge kendskabet til bygge- og anlægsbranchen herunder særlig fokus på at tiltrække flere kvinder til branchen.

Tabel kønsfordeling	2024	2023
Øverste ledelsesorgan		
Samlet antal medlemmer	5	5
Underrepræsenteret køn i pct.	20%	20%
Måltal i pct.	40%	40%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027	2027
Øvrige ledelsesniveau		
Samlet antal medlemmer	8	8
Underrepræsenteret køn i pct.	0%	0%
Måltal i pct.	13%	13%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027	2027

Øverste ledelsesorgan

I 2024 består bestyrelsen af 5 personer, hvor 1 (20%) udgør det underrepræsenterede køn. Bestyrelsen har fastsat et mere ambitiøst måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen på 2 ud af 5 (40%) med opfyldelse af dette måltal i 2027. Arbejdet med at realisere og øge måltallet er ambitiøst og vil ske under behørig hensyntagen til, at kvalificeret rekrutteringsgrundlag er en afgørende faktor for målopfyldelsen. I indeværende regnskabsår har der været en ændring i bestyrelsen, hvor det ikke har været muligt at komme tættere på måltallet. I 2024 har vi bekræftet vores politik for, hvordan vi udvælger bestyrelsesmedlemmer, hvori vi blandt andet sikrer at der er mindst én fra det underrepræsenterede køn iblandt de sidste kandidater i rekrutteringsprocessen til bestyrelsen. Blandt medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen er der valgt en kvinde, således en ud af tre medarbejdervalgte repræsentanter er en kvinde.

Øvrige ledelsesniveau

Den øvrige ledelse i Hoffmann består af direktionen samt anden ledelse som rapporterer direkte til direktionen. I 2024 består det øvrige ledelsesniveau af 8 personer, hvor 0% udgør det underrepræsenterede køn. Ledelsen har fastsat et ambitiøst måltal for det underrepræsenterede køn i den øvrige ledelse på 1 ud af 8 (13%) med opfyldelse af dette måltal i 2027. Arbejdet med at realisere og øge måltallet er ambitiøst og vil ske under behørig hensyntagen til, at kvalificeret rekrutteringsgrundlag er en afgørende faktor for målopfyldelsen. I indeværende regnskabsår har der ikke været ændringer i den øvrige ledelse, hvorfor vi ikke har opnået vores måltal. Ledelsen har en politik for at øge andelen af det underrepræsenteret køn på det øvrige ledelsesniveau,

men anerkender at det ikke lykkedes i 2024 at opnå måltallet, da branchen er meget mandsdomineret.

Anden ledelse i organisationen

Ledelsen har en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer, herunder virksomhedens afdelingsledere, sektionsledere og teamledere. Det er målet at antallet af kvinder i øvrige ledelsesniveauer mindst skal være på niveau med den samlede andel af kvindelige funktionærer i virksomheden. Andelen af kvindelige funktionærer på ledelsesniveau udgør 9%. Målet er at opnå 20% andel af kvindelige ledere svarende til koncernens overordnede mål.

For at sikre målene kan opnås benyttes til rekruttering medier med brede målgrupper samt ved at der ved udvælgelsen lægges vægt på mangfoldighed i ledelsen. I rekrutteringsprocessen efter ledere tilstræbes at der mindst er en kvindelig kandidat i udvælgelsesprocessen. Blandt projektcheferne er målet at øge antallet af kvinder til 6 kvinder og i 2024 er det lykkedes at forøge antallet med 1 kvinde til i alt 4 kvinder.

Dataetik

Hoffmann har implementeret en politik for dataetik, som er virksomhedens etiske retningslinjer for anvendelse og udvikling af data.

Politikken for dataetik tager udgangspunkt Hoffmanns værdigrundlag og skal sikre retten til privatliv og sikre, at registrerede data beskyttes.

Politikken for dataetik findes på Hoffmanns hjemmeside: <https://csr.hoffmann.dk/2022/data-etik.pdf>

Beløb i 1.000 DKK	Note	2024	2023
Nettoomsætning	3,14	2.040.332	1.958.007
Produktionsomkostninger	4	1.747.566	1.668.652
Bruttoresultat		292.766	289.355
Administrationsomkostninger	4,5	109.907	106.135
Resultat af primær drift		182.590	183.220
Andre driftsindtægter		274	998
Resultat før finansielle poster		183.133	184.218
Finansielle indtægter	6	28.754	27.972
Finansielle omkostninger	7	6.798	16.398
Resultat før skat		205.089	195.792
Skat af årets resultat	8	46.141	47.302
Årets resultat		158.948	148.490
Anden totalindkomst efter skat		-	-
Anden totalindkomst i alt		158.948	148.490

Beløb i 1.000 DKK	Note	2024	2023
Langfristede aktiver			
Immaterielle aktiver	9	22.611	22.611
Grunde og bygninger	10	35.826	36.115
Tekniske anlæg og maskiner	10	47.343	33.401
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	1.879	2.577
Udskudt skat	11	27.121	0
Langfristede aktiver i alt		134.780	94.704
Kortfristede aktiver			
Varebeholdninger	12	4.955	4.992
Tilgodehavender	17	207.993	213.061
Entreprisekontrakter (kontraktaktiver)	13	24.187	42.974
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		849.996	917.484
Forudbetalte omkostninger		66.708	66.998
Selskabsskat		2.801	0
Likvide beholdninger		35	193
Kortfristede aktiver i alt		1.156.675	1.245.702
Aktiver i alt		1.291.455	1.340.406

Beløb i 1.000 DKK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Aktiekapital		69.369	69.369
Overført resultat		187.598	184.841
Foreslået udbytte		155.000	140.000
Egenkapital i alt		411.967	394.210
Forpligtelser			
Langfristede forpligtelser			
Udskudt skat	11	0	10.092
Garantiforpligtelser	14	111.081	122.297
Leasingforpligtelser	15	19.980	6.969
Langfristede forpligtelser i alt		131.061	139.358
Entreprisekontrakter (kontraktforpligtelser)	13	421.628	423.190
Garantiforpligtelser	14	25.997	33.068
Leasingforpligtelser	15	10.763	7.048
Leverandører af varer og tjenesteydelser		156.334	219.014
Selskabsskat		0	14.494
Anden gæld		133.705	110.024
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		748.427	806.838
Forpligtelser i alt		879.488	946.196
Passiver i alt		1.291.455	1.340.406

Beløb i 1.000 DKK	Note	2024	2023
Pengestrømme fra driftsaktivitet			
Årets resultat		158.948	148.490
<i>Reguleringer for ikke-likvide driftsposter m.v.:</i>			
Af- og nedskrivninger	9, 10	18.927	17.201
Gevinster/tab ved salg af langfristede aktiver		-161	-930
Hensatte forpligtelser		-18.287	-12.441
Aktiebaseret transaktioner		-1.189	-1.714
Finansielle indtægter	6	-28.754	-27.972
Finansielle omkostninger	7	6.798	16.398
Skat af årets resultat	8	46.141	47.302
Pengestrømme fra driftsaktivitet før ændringer i driftskapital		182.423	186.334
Ændringer i driftskapital			
Varebeholdninger		37	66
Tilgodehavender og forudbetalte omkostninger		5.358	-54.584
Igangværende entreprisekontrakter		17.225	98.594
Leverandørgæld og andre kortfristede forpligtelser		-38.999	1.513
Ændringer i driftskapital		-16.379	45.589
Pengestrømme fra driftsaktivitet før finansielle poster og skat		166.044	231.923
Renteindtægter, modtaget	6	28.754	27.972
Renteomkostninger, betalt	7	-6.798	-16.398
Betalt selskabsskat		-100.649	-121.755
Pengestrømme fra driftsaktivitet		87.351	121.742
Pengestrøm fra investeringsaktivitet			
Investering i materielle aktiver	10	-31.721	-18.432
Ændring i udlån til tilknyttede virksomheder		67.488	6.285
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		35.767	-12.147
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet			
Leasinggæld	23	16.724	506
Betalt udbytte	20	-140.000	-110.000
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		-123.276	-109.494
Ændring i likvider		-158	101
Likvider 1. januar		193	92
Likvider 31. december		35	193
Afstemning af likvider			
Likvide beholdninger		35	193
Likvider i alt 31. december		35	193

Beløb i 1.000 DKK

	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	69.369	184.841	140.000	394.210
Totalindkomst i 2024				
Årets resultat	-	158.948	-	158.948
Anden totalindkomst	-	-	-	-
Totalindkomst i alt	-	158.948	-	158.948
Transaktioner med ejere				
IFRS 2- aktiebaserede transaktioner	-	-1.191	-	-1.191
Udloddet udbytte	-	-	-140.000	-140.000
Foreslået udbytte til aktionærer	-	-155.000	155.000	0
Transaktioner med ejere i alt	-	-156.191	15.000	-141.191
Egenkapital 31. december 2024	69.369	187.598	155.000	411.967
Egenkapital 1. januar 2023	69.369	178.065	110.000	357.434
Totalindkomst i 2023				
Årets resultat	-	148.490	-	148.490
Anden totalindkomst	-	-	-	-
Totalindkomst i alt	-	148.490	-	148.490
Transaktioner med ejere				
IFRS 2- aktiebaserede transaktioner	-	-1.714	-	-1.714
Udloddet udbytte	-	-	-110.000	-110.000
Foreslået udbytte til aktionærer	-	-140.000	140.000	0
Transaktioner med ejere i alt	-	-141.714	30.000	-111.714
Egenkapital 31. december 2023	69.369	184.841	140.000	394.210

Der henvises til note 5 omkring aktiebaserede transaktioner og til note 20 omkring aktiekapitalen.

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Væsentlige regnskabsmæssige skøn, forudsætninger og vurderinger
- 3 Nettoomsætning
- 4 Personalemkostninger
- 5 Aktier til medarbejdere
- 6 Finansielle indtægter
- 7 Finansielle udgifter
- 8 Skat af årets resultat
- 9 Immaterielle aktiver, inkl. nedskrivningstest
- 10 Materielle anlægsaktiver
- 11 Udskudt skat
- 12 Varebeholdninger
- 13 Kontraktaktiver og -forpligtelser
- 14 Garantiforpligtelser
- 15 Leasing
- 16 Finansielle risici og finansielle instrumenter - Risikostyringspolitik
- 17 Finansielle risici og finansielle instrumenter - Tilgodehavender
- 18 Efterfølgende begivenheder
- 19 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser
- 20 Egenkapital og kapitalstyring
- 21 Honorar til den generalforsamlingsvalgte revisor
- 22 Nærtstående parter
- 23 Gældsforpligtelser fra finansieringsaktivitet
- 24 Ny regnskabsregulering

NOTE 1

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Hoffmann A/S (Hoffmann) er et aktieselskab hjemmehørende i Danmark. Årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 omfatter årsregnskabet for Hoffmann A/S. Regnskabet aflægges efter regnskabsklasse C for store virksomheder.

Årsregnskabet for Hoffmann A/S for 2024 aflægges i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Bestyrelse og direktion har den 3. april 2025 behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for Hoffmann. Årsrapporten forelægges til Hoffmann A/S' aktionærer til godkendelse på den ordinære generalforsamling den 3. april 2025.

Grundlag for udarbejdelse

Årsregnskabet præsenteres i danske kroner afrundet til nærmeste 1.000 DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er beskrevet nedenfor, er anvendt konsistent i regnskabsåret og for sammenligningstallene.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til den funktionelle valuta (DKK) efter transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter eller omkostninger.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til den funktionelle valuta til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehaves eller gældens opståen eller kursen i den seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Nettoomsætning

Selskabets omsætning omfatter entreprisekontrakter, hvor der leveres og renoveres anlæg og byggeri med høj grad af individuel kundetilpasning og boligprojekter.

Omsætning indregnes, når kontrollen over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse overgår til kunden.

Den indregnede omsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Dagsværdien svarer til den aftalte pris tilbagediskonteret til nutidsværdi, hvor betalingsbetingelserne overskrider 12 måneder.

Den del af det samlede vederlag der er variabel, f.eks. i form af rabatter, bonusbetalinger, bodsbetalinger m.v., indregnes først i omsætningen, når det er overvejende sikkert, at der ikke i efterfølgende perioder vil skulle ske tilbageførsel heraf.

Entreprisekontrakter

Entreprisekontrakter omfatter levering af arbejder med høj grad af individuel kundetilpasning. Entreprisekontrakterne omfatter typisk én leveringsforpligtelse, der indregnes over tid i omsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder.

Den løbende overførsel af kontrollen af det udførte arbejde sker fordi opførelsen sker på kundens ejendom, hvorved ejendomsretten og dermed kontrollen overgår til kunden i takt med arbejdets udførelse.

Indregning sker ved brug af inputbaserede opgørelsesmetoder baseret på faktisk afholdte omkostninger i forhold til samlede forventede omkostninger, idet denne metode vurderes bedst at afspejle den løbende overdragelse af kontrol.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætning kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Betalingsbetingelser i selskabets salgsaftaler

Betalingsbetingelserne i selskabets salgsaftaler med kunder afhænger dels af den underliggende leveringsforpligtelse og dels af det underliggende kundeforhold.

For salg af entreprisekontrakter, hvor der sker en løbende overdragelse af kontrollen, vil betalingsmønsteret typisk være, at der løbende - typisk månedligt - anmodes om acotobetaling i henhold til en betalingsprofil. De aftalte acotofaktureringer afspejler ikke nødvendigvis det udførte arbejde, hvilket afspejles i balancen som entreprisekontrakter under kontraktforpligtelser.

Selskabet indgår typisk ikke salgsaftaler, hvor kredittiden overstiger 12 måneder. Selskabet justerer derfor ikke den aftalte kontraktpris med et finansieringselement. På større projekter anmodes tillige om sikkerhedsstillelse i form af forudbetalinger.

På disse projekter vil kunder typisk være berettiget til at tilbageholde en andel af den samlede betaling, indtil tilfredsstillende funktionalitet på de solgte produkter er bekræftet og accepteret af kunden.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte produktionsomkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på produktionsanlæg. Desuden indregnes forventede tab på entreprisekontrakter.

Aktiebaseret vederlæggelse

Moderselskabet, Veidekke ASA tilbyder medarbejdere i koncernen, herunder medarbejdere i Hoffmann A/S, en gang årligt at købe aktier i Veidekke ASA med en rabat i forhold til markedskursen. Ledende medarbejdere tilbydes en gang om året aktieoptioner. Aktierabat-programmet behandles regnskabsmæssigt som et egenkapitalbaseret program efter reglerne i IFRS 2.

Forskellen mellem markedskursen og udnyttelseskursen indregnes i totalindkomstopgørelsen på tidspunktet for tildeling af aktierne under administrationsomkostninger med modpost på egenkapitalen, i det omfang transaktionen repræsenterer et koncerntilskud. Markedskursen opgøres som den vægtede gennemsnitlige børskurs for Veidekke ASA i medarbejdernes bestillingsperiode.

Recharges mellem Hoffmann og moderselskabet, Veidekke ASA, indregnes direkte på egenkapitalen, i det omfang transaktionen repræsenterer tilbagebetaling af modtagne koncerntilskud.

For yderligere information henvises til note 5.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt af- og nedskrivninger på materielle aktiver. Desuden indgår nedskrivninger af tilgodehavender fra salg.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved løbende salg og udskiftning af materielle aktiver.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver opgøres som salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, valutakursgevinster og -tab vedr. transaktioner i fremmed valuta. Desuden indgår amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder finansielle leasingforpligtelser, tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Indkomstskat

Skat af årets resultat

Hoffmann er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder og øvrige danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i årets resultat, i anden totalindkomst eller direkte i egenkapitalen, hvilket afhænger af transaktionen hvortil skatten relaterer sig til.

Betalbar skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedr. skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle - bortset fra virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst.

I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes under andre langfristede aktiver med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion. Udskudte skatteaktiver vurderes årligt og indregnes kun i det omfang, det er sandsynligt, at de vil blive udnyttet.

Udskudte skatteaktiver og skatteforpligtelser modregnes, hvis selskabet har en juridisk ret til at modregne aktuelle skatteforpligtelser og skatteaktiver og har til hensigt enten at indfri aktuelle skatteforpligtelser og skatteaktiver på nettobasis eller at realisere aktiverne og forpligtelserne samtidigt.

Der foretages regulering af udskudt skat vedr. foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i årets totalindkomst.

Immaterielle aktiver

Goodwill

Goodwill indregnes ved første indregning i balancen til kostpris som beskrevet under virksomhedssammenlutninger. Efterfølgende måles goodwill til kostpris med fradrag af akkumulerede nedskrivninger. Der foretages ikke amortisering af goodwill.

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill allokeres til selskabets pengestrømsfrembringende enheder på overtagelsestidspunktet baseret på hvilken enhed erhvervelsen hidrører under. Fastlæggelsen af pengestrømsfrembringende enheder følger den ledelsesmæssige struktur og interne økonomistyring.

Andre immaterielle aktiver

Andre immaterielle aktiver, herunder immaterielle aktiver erhvervet i forbindelse med virksomhedssammenlutninger, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid, der udgøres af kunderettigheder som afskrives over maksimalt 3 år.

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen tillægges nutidsværdien af skønnede forpligtelser til nedtagning og bortskaffelse af aktivet samt til retablering af det sted, aktivet blev anvendt.

For finansielt leasede aktiver opgøres kostprisen til laveste værdi af aktivernes dagsværdi eller nutidsværdien af de fremtidige minimumsydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalernes interne rentefod eller koncernens alternative lånerente som diskonteringsfaktor.

Bygninger og øvrige aktiver afskrives lineært. De forventede brugstider udgør:

- Bygninger 15-50 år
- Produktionsanlæg og maskiner 3-15 år
- Driftsmateriel og inventar 3-15 år
- Grunde afskrives ikke

Nedskrivningstest af langfristede aktiver

Goodwill og andre immaterielle aktiver med udefinerbar brugstid testes årligt for nedskrivningsbehov.

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill testes for nedskrivningsbehov sammen med øvrige langfristede aktiver i den pengestrømsfrembringende enhed eller den gruppe af pengestrømsfrembringende enheder, hvortil goodwill er allokeret, og nedskrives til genindvindingsværdi over resultatopgørelsen, hvis den regnskabsmæssige værdi er højere.

Genindvindingsværdien opgøres som hovedregel som nutidsværdien af de forventede fremtidige pengestrømme fra den virksomhed eller aktivitet (pengestrømsfrembringende enhed) som goodwill er knyttet til.

Den regnskabsmæssige værdi af øvrige langfristede aktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikation på behov for nedskrivninger. Når en sådan indikation er til stede, beregnes aktivets genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien er den højeste af aktivets dagsværdi med fradrag af forventede afhændelsesomkostninger eller nytteværdi.

Nytteværdien beregnes som nutidsværdien af forventede fremtidige pengestrømme fra aktivet eller den pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet er en del af.

En nedskrivning indregnes, når den regnskabsmæssige værdi af et aktiv henholdsvis en pengestrømsfrembringende enhed overstiger aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi. Nedskrivningen indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, og administrationsomkostninger.

Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke. Nedskrivninger på andre aktiver tilbageføres i det omfang, der er sket ændringer i de forudsætninger og skøn, der førte til nedskrivningen eller positiv udvikling i de øvrige forudsætninger.

Nedskrivninger tilbageføres kun i det omfang aktivets nye regnskabsmæssige værdi ikke overstiger den regnskabsmæssige værdi, aktivet ville have haft efter afskrivninger, hvis aktivet ikke havde været nedskrevet.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer og råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Nedskrivning til imødegåelse af tab foretages efter den simplificerede expected credit loss-model, hvorefter det samlede tab indregnes straks i resultatopgørelsen på samme tidspunkt som tilgodehavendet indregnes i balancen på baggrund af det forventede tab i tilgodehavendets samlede levetid.

Indtægtsførelsen af renter på nedskrevne tilgodehavender beregnes på den nedskrevne værdi med den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

For finansielle aktiver vedr. tilgodehavender fra entreprisekontrakter anvendes den simplificerede expected credit-loss-model, hvor det forventede tab over det finansielles aktivs levetid indregnes straks i resultatopgørelsen.

Entreprisekontrakter (kontraktaktiver og kontraktforpligtelser)

Entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket aconto faktureringer.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden fastlægges på baggrund af en vurdering af det udførte arbejde, normalt beregnet som forholdet mellem de afholdte omkostninger og de samlede forventede omkostninger til den pågældende entreprise.

Når det er sandsynligt, at de samlede entrepriseomkostninger for en entreprisekontrakt vil overstige den samlede entrepriseomsætning, indregnes det forventede tab på entreprisekontrakten straks som en omkostning og en hensat forpligtelse.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Entreprisekontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger aconto faktureringer, indregnes i en særskilt post under aktiver. Entreprisekontrakter, hvor aconto faktureringer overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Indestående på koncernens cash pool-ordning anses som følge af ordningens karakter ikke som likvide beholdninger, men indgår i regnskabsposten tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Medarbejderforpligtelser

Forpligtelser vedr. bidragsbaserede pensionsordninger, hvor selskabet løbende indbetaler faste pensionsbidrag til uafhængige pensionsselskaber, indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger eller administrationsomkostninger afhængig af medarbejderens funktion i den periode de optjenes, og skyldige beløb indregnes i balancen under anden gæld.

Garantiforpligtelser

Garantiforpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balance-dagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Garantiforpligtelser bliver opgjort ud fra erhvervsmæssige erfaringer fra 1- og 5-års gennemgang af entrepriseprojekter.

Garantiforpligtelser måles til ledelsens bedste skøn over det beløb, hvormed forpligtelsen forventes at kunne indfries.

Ved målingen af garantiforpligtelser foretages tilbagediskontering af de omkostninger, der er nødvendige for at afvikle forpligtelsen, hvis dette har en væsentlig effekt på målingen af forpligtelsen.

Der indregnes en hensat forpligtelse vedr. tabsgivende kontrakter, når de forventede fordele for selskabet fra en kontrakt er mindre end de uundgåelige omkostninger i henhold til kontrakten.

Finansielle forpligtelser

Finansielle forpligtelser omfatter blandt andet gæld til leverandører og tilknyttede virksomheder. Finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Leasingkontrakter

Et leasingaktiv og en leasingforpligtelse indregnes i balancen, når selskabet i henhold til en indgået leasingaftale vedr. et specifikt identificerbart aktiv får stillet leasingaktivet til rådighed i leasingperioden, og når selskabet opnår ret til stort set alle de økonomiske fordele fra brugen af det identificerede aktiv og retten til at bestemme over brugen af det identificerede aktiv.

Leasingforpligtelser måles ved første indregning til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse tilbage-diskonteret med en alternativ lånerente. Følgende leasingbetalinger indregnes som en del af leasingforpligtelsen:

- Faste betalinger
- Variable betalinger, som ændrer sig i takt med ændringer i et indeks eller en rente, baseret på gældende indeks eller rente
- Skyldige betalinger under en restværdigaranti

- Udnyttelsesprisen for købsoptioner, som ledelsen med høj sandsynlighed forventer at udnytte
- Betalinger omfattet af en forlængelses-option, som selskabet med høj sandsynlighed forventer at udnytte
- Bod relateret til en opsigelsesoption, medmindre selskabet med høj sandsynlighed ikke forventer at udnytte optionen

Leasingforpligtelsen måles til amortiseret kostpris under den effektive rentes metode. Leasingforpligtelsen genberegnes, når der er ændringer i de underliggende kontraktuelle pengestrømme fra ændringer i et indeks eller en rente, hvis der er ændringer i selskabets estimat af en restværdigaranti, eller hvis selskabet ændrer sin vurdering af om en købs-, forlængelses- eller opsigelsesoption med rimelig sandsynlighed forventes udnyttet.

Leasingaktivet måles ved første indregning til kostpris, hvilket svarer til værdien af leasingforpligtelsen korrigeret for forudbetalte leasingbetalinger med tillæg af direkte relaterede omkostninger og estimerede omkostninger til nedrivning, istandsættelse eller lignende og fratrukket modtagne rabatter eller andre typer af incitamentsbetalinger fra leasinggiver.

Efterfølgende måles aktivet til kostpris fratrukket akkumulerede af- og nedskrivninger. Leasingaktivet afskrives over den korteste af leasingperioden og leasingaktivets brugstid. Afskrivningerne indregnes lineært i resultatopgørelsen.

Leasingaktivet justeres for ændringer i leasingforpligtelsen som følge af ændringer i vilkårene i leasingaftalen eller ændringer i kontraktens pengestrømme i takt med ændringer i et indeks eller en rente.

Leasingaktiver afskrives lineært over den forventede lejeperiode, der udgør:

- Driftsmateriel 1-5 år
- Ejendomme 5-10 år

Selskabet præsenterer leasingaktivet og leasingforpligtelsen særskilt i balancen.

Selskabet har valgt at undlade at indregne leasingaktiver med lav værdi og kortfristede leasingaftaler i balancen. I stedet indregnes leasingydelse vedr. disse leasingaftaler lineært i resultatopgørelsen.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenterer pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes erhvervede virksomheders pengestrømme fra overtagelsestidspunktet, og solgte virksomheders pengestrømme indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres efter den indirekte metode med udgangspunkt i resultat efter skat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital, modtagne og betalte renter, modtagne udbytter og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter, køb og salg af immaterielle, materielle og andre langfristede aktiver samt værdipapirer, der ikke præsenteres som likvider.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte til aktionærer.

Likvider omfatter alene likvide beholdninger.

Pengestrømme i andre valutaer end den funktionelle valuta omregnes med gennemsnitlige valutakurser, medmindre disse afviger væsentligt fra transaktionsdagens kurser.

Ordrebeholdning

Ordre medtages i ordrebeholdningen når der foreligger underskrevet ubetinget entreprisekontrakt og nedskrives i takt med ordren produceres.

NOTE 2

VÆSENTLIGE REGNSKABSMÆSSIGE SKØN, FORUDSÆTNINGER OG VURDERINGER

Opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræver vurderinger, skøn og forudsætninger om fremtidige begivenheder.

De foretagne skøn og forudsætninger er bl.a. baseret på historiske erfaringer og andre faktorer, som ledelsen vurderer forsvarlige efter omstændighederne, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige.

Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Som følge af de risici og usikkerheder, som selskabet er underlagt, kan faktiske udfald afvige fra de foretagne skøn.

Det kan være nødvendigt at ændre tidligere foretagne skøn som følge af ændringer i de forhold, der lå til grund for disse skøn eller på grund af ny viden eller efterfølgende begivenheder.

Skøn, der er særligt væsentlige for regnskabsaflæggelsen, foretages bl.a. ved indregning og måling af entreprisekontrakter, indregning af garanti-forpligtelser og goodwill.

Entreprisekontrakter

Ledelsen vurderer ved kontraktsindgåelse, hvorvidt entrepriserne har en så høj grad af individuel tilpasning, at aftalerne opfylder kriterierne for indregning over tid. I vurderingen indgår blandt andet en analyse af kontraktens bestemmelser om:

- Graden af byggeriets kundetilpasning
- Tidspunkt for overdragelse af juridisk kontrol
- Betalingsbetingelser, herunder ved førtidig ophævelse af kontrakt

Ledelsen har vurderet at selskabets entreprisekontrakter opfylder kriterierne for indregning over tid, samt at der for disse for det væsentligste er tale om én leveringsforpligtelse, hvor indregningen af salgsværdien af kontrakterne over tid bedst afspejles ved anvendelse af en inputmetode baseret på afholdte omkostninger i forhold til budgetterede budgetomkostninger.

Projektledelsen foretager månedligt en skønsmæssig vurdering af entrepriseprojektets stade og økonomi, herunder omkostninger til færdiggørelse og eventuelle tvister.

Skøn vedr. tvister, ekstraarbejder, tidsfristforlængelser m.v. baseres på tidligere erfaring og opgørelse af sandsynligheden af forskellige udfald.

Kombinationen af projektledernes erfaring, interne forretningsprocesser og retningslinjer understøtter at entreprisekontrakter indregnes og måles pålideligt.

For yderligere information henvises til note 13.

Hensættelser til garantier

Garantiforpligtelser relaterer sig til et- og femårs gennemgang af bygge- og anlægsprojekter.

Hensættelser til garantier bliver foretaget ud fra en konkret vurdering af de enkelte bygge- og anlægsprojekter i dialog med den projektansvarlige.

Hensættelser bliver opgjort baseret på input omkring den konkrete sag og erfaringsgrundlag fra tidligere bygge- og anlægsprojekter med lignende leveringer.

Vurdering af udfaldet af de enkelte sager, er forbundet med en høj grad af usikkerhed, hvorfor de indregnede garantiforpligtelser med tiden vil afvige fra det oprindelige indregnede estimat.

For yderligere information henvises til note 14.

Nedskrivningstest for goodwill

Ved udarbejdelse af nedskrivningstest for goodwill indgår en række forudsætninger, der er baseret på en række skønsmæssige antagelser.

Beregning af nytteværdien er baseret på nutidsværdien af de fremtidige forventede nettopengestrømme beregnet på baggrund af budgetter og forventede investeringer for de kommende fire år samt en terminalperiode.

Ved beregning af nytteværdien på baggrund af fremtidige nettopengestrømme indgår desuden diskonteringsfaktor og terminalvækst, der begge er baseret på en række skønsmæssige antagelser ved fastlæggelsen.

For yderligere information henvises til note 9.

Væsentlige regnskabsmæssige vurderinger ved anvendelse af den valgte regnskabspraksis

Som led i anvendelsen af selskabets regnskabspraksis foretager ledelsen vurderinger, ud over skønsmæssige vurderinger, som kan have væsentlig indvirkning på de i årsregnskabet indregnede beløb.

Miljørapportering

Opgørelse af CO₂ udledningen baseres på rapporteringer fra forsyningsselskaber og brændstofleverandører.

NOTE 3

NETTOOMSÆTNING

Selskabets omsætning består af kontraktarbejder indenfor entreprisarbejder:

Nettoomsætningen fordeler sig således:

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Salgsværdi af årets produktion på entrepriser m.v.	2.040.332	1.958.007
Nettoomsætning i alt	2.040.332	1.958.007

Tidspunkt for indregning af omsætning:

Over tid	2.040.332	1.957.007
På et bestemt tidspunkt	-	-
Nettoomsætning i alt	2.040.332	1.957.007

NOTE 4

PERSONALEOMKOSTNINGER

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Lønninger og gager	337.541	312.977
Pensioner	26.726	23.864
Andre omkostninger til social sikring	5.225	5.004
Personaleomkostninger i alt	369.492	341.845

Gennemsnitligt antal medarbejdere	494	454
-----------------------------------	-----	-----

Aflønning af nøglemedarbejdere:

Gager og honorarer	41.226	41.996
Pensionsbidrag	3.532	3.334
Andre omkostninger til social sikring	34	31
Aflønning af nøglemedarbejdere i alt	44.492	45.361

Vederlag til direktionen er med henvisning til årsregnskabslovens §98b, stk. 3, nr. 2 ikke særskilt oplyst.

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen i 2023 og 2024.

NOTE 5

AKTIER TIL MEDARBEJDERNE

En gang årligt har alle medarbejdere i Hoffmann mulighed for at købe aktier i moderselskabet Veidekke ASA med rabat i forhold til børskursen. Ledende medarbejdere tilbydes en gang om året at købe aktieoptioner.

Værdien af aktierabatprogrammet er baseret på Black-Scholes modellen.

Lån til ledende medarbejdere er optaget via tredjepart og har i øjeblikket rente på 4,5% og afdrages med 5% om året. Lånene kan tilbagekaldes efter ti år og er sikret med sikkerhed i de tildelte aktier.

For øvrige medarbejdere tilbydes en løntræksordning med tilbagebetaling over 12 måneder.

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Salg af aktier til medarbejdere		
Salg af aktier i Veidekke ASA til medarbejdere (antal aktier)	74.826	74.350
Omkostningsført rabat	652	696
Rabat relateret til gruppens aktie- og optionsprogram	1.891	2.409
Aktielån til medarbejdere		
Aktielån til ledende medarbejdere via tredjepart til brug for køb af Veidekke aktier	1.958	2.299
Antal af ledende medarbejdere med aktielån	12	11
Aktielån til alle medarbejdere	0	0
Antal medarbejdere med aktielån	0	0

NOTE 6

FINANSIELLE INDTÆGTER

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Renter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	28.427	26.695
Øvrige finansielle indtægter	327	1.277
Finansielle indtægter i alt	28.754	27.972

NOTE 7

FINANSIELLE OMKOSTNINGER

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Renter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	561	547
Øvrige finansielle udgifter	6.237	15.851
Finansielle omkostninger i alt	6.798	16.398

NOTE 8

SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Årets skat kan opdeles således:		
Skat af årets resultat	72.996	57.251
Forskydning i udskudt skat	-26.855	-11.491
Regulering vedrørende tidligere år	0	1.542
Årets skat i alt	46.141	47.302

Skat af årets resultat kan forklares således:

Beregnet 22% skat af resultat før skat	45.120	43.074
Ikke-fradragsberettigede omkostninger i øvrigt	1.280	3.063
Effekt vedr. medarbejderaktier	-262	-377
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	1.542
Årets skat i alt	46.137	47.302
Effektiv skatteprocent	22,5%	24,2%

NOTE 9

IMMATERIELLE AKTIVER

Beløb i 1.000 DKK	Erhvervede rettigheder	Goodwill	Immaterielle aktiver i alt
Kostpris 1. januar 2023	3.500	30.392	33.892
Tilgang i året	-	-	-
Afgang i året	-	-	-
Kostpris 31. december 2023	3.500	30.392	33.892
Tilgang i året	-	-	-
Afgang i året	-	-	-
Kostpris 31. december 2024	3.500	30.392	33.892
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	3.400	7.781	11.181
Årets afskrivninger	100	-	100
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	-	-	-
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	3.500	7.781	11.281
Årets afskrivninger	-	-	-
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	-	-	-
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	3.500	7.781	11.281
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0	22.611	22.611
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	0	22.611	22.611

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Afskrivninger indgår under administrationsomkostninger	0	100

Nedskrivningstest

Ledelsen har pr. 31. december 2024 testet den regnskabsmæssige værdi af goodwill (indgår i CGU i Teknik) for nedskrivningsbehov ved beregning af genindvindingsværdien. Genindvindingsværdien er baseret på nytteværdien, som er fastlagt ved anvendelse af nettopengestrømme på basis af budgetter for årene 2024-2028 godkendt af ledelsen og med en diskonteringsrente før skat på 5,7% (2023: 6,2%).

Nettopengestrømmene for budgetperioden er skønnet baseret på realiseret indtjening fra opkøbte aktiviteter i år tillagt en skønnet vækst i budgetperioden 2025-2029 på 2,0% (2023: 2,0%).

Den vægtede gennemsnitlige vækstrate brugt til fremskrivning af fremtidige nettopengestrømme for årene efter 2029 (terminalperioden) er skønnet til 2,0% (2023: 2,0%).

Nedskrivningstesten har ikke givet anledning til nedskrivningsbehov og udviser væsentlig merværdi.

Ledelsen vurderer, at sandsynlige ændringer til nøgle forudsætninger i nedskrivningstesten ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi vil overstige genindvindingsværdien.

NOTE 10

MATERIELLE AKTIVER

Beløb i 1.000 DKK	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Kostpris 1. januar 2023	88.054	72.679	14.121	174.854
Tilgang i året	574	19.053	383	20.010
Afgang i året	0	15.358	198	15.556
Kostpris 31. december 2023	88.628	76.374	14.306	179.308
Tilgang i året	2.179	29.932	0	32.111
Afgang i året	0	14.265	70	14.335
Kostpris 31. december 2024	90.807	92.041	14.236	197.084
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	50.073	43.920	11.028	105.021
Årets afskrivninger	2.440	13.854	807	17.101
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	14.801	106	14.907
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	52.513	42.973	11.729	107.215
Årets afskrivninger	2.468	15.798	662	18.928
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	14.073	34	14.107
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	54.981	44.698	12.357	112.036
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	35.826	47.343	1.879	85.048
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	36.115	33.401	2.577	72.093
Heraf leasingaktiver 2024	1.904	29.365	-	31.269
Heraf leasingaktiver 2023	1.663	12.917	-	14.580

Der henvises til note 15 for opgørelse heraf.

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Afskrivninger indgår under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	14.560	12.539
Produktionsomkostninger	4.368	4.562
Afskrivninger i alt	18.928	17.101

NOTE 11

UDSKUDT SKAT

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Udskudt skat 1. januar	10.092	21.583
Årets udskudte skat indregnet i årets resultat	-26.855	-11.491
Regulering udskudt tidligere år	-10.358	0
Udskudt skat 31. december	-27.121	10.092

Udskudt skat indregnes i balancen således:

Udskudte skatteforpligtelser	-27.121	10.092
Udskudt skat 31. december, netto	-27.121	10.092

Udskudt skat vedrører:

Immaterielle aktiver	471	298
Materielle aktiver	1.196	1.629
Entreprisekontrakter	-20.735	17.594
Hensatte forpligtelser	-8.053	-9.429
Udskudt skat i alt	-27.121	10.092

NOTE 12

VAREBEHOLDNINGER

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Varebeholdninger	4.955	4.992
Regnskabsmæssig værdi	4.955	4.992

Varebeholdningerne forventes alle realiseret indenfor 12 mdr.

NOTE 13

KONTRAKTAKTIVER OG - FORPLIGTIGELSER

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Afstemning af kontraktaktiver og - forpligtelser		
Kontraktaktiver i alt		
Entreprisekontrakter (salgsværdi af igangværende arbejder)	3.865.476	3.868.580
Kontraktaktiver i alt	3.865.476	3.868.580
Kontraktforpligtelser		
Entreprisekontrakter (aconto faktureringer)	-4.262.917	-4.248.796
Kontraktforpligtelser i alt	-4.262.917	-4.248.796
Igangværende entreprisekontrakter, netto	-397.441	-380.216
Igangværende enterprisekontrakter er indregnet i balancen som følger:		
Entreprisekontrakter (aktiver)	24.187	42.974
Entreprisekontrakter (passiver)	421.628	423.190
Igangværende entreprisekontrakter, netto	-397.441	-380.216
Salgsværdi af årets produktion på entreprisekontrakter	2.040.332	1.958.007

Indregnet omsætning relateret til kontraktforpligtelser

Entreprisekontrakter (aktiver) omfatter salgsværdien af udført arbejde, hvor selskabet endnu ikke har opnået en ubetinget ret til betaling, da det udførte arbejde endnu ikke er blevet godkendt af kunden.

Entreprisekontrakter (forpligtelser) omfatter aftalte ubetingede forudfaktureringer for endnu ikke udført arbejde.

Kontraktforpligtelser pr. 1. januar 2024 vedr. entreprisekontrakter på i alt 4.248.796 t.DKK (2023: 3.810.702 t.DKK) er indregnet i omsætningen i henholdsvis 2024 og 2023.

Væsentlige ændringer i kontraktaktiver og -forpligtelser

Der er ingen væsentlige ændringer til kontraktsaktiver og -forpligtelser.

Uopfyldte leveringsforpligtelser vedr. entreprise-kontrakter

Selskabets resterende leveringsforpligtelser på entreprisekontrakter udgør 1.979.328 t.DKK (2023: 2.075.618 t.DKK), der skal leveres i 2025: 1.500.475 t.DKK, 2026: 394.490 t.DKK, 2027: 83.828 t.DKK og 2028: 535 t.DKK.

NOTE 14
GARANTIFORPLIGTELSE

Beløb i 1.000 DKK	Garanti- forpligtelser	
Garantiforpligtelser 1. januar 2024	155.365	
Hensat i året	29.526	
Garantiforpligtelser forbrugt i året	-16.756	
Garantiforpligtelser tilbageført i året	-31.057	
Garantiforpligtelser 31. december 2024	137.078	
Der fordeles således i balancen:		
Garantiforpligtelser, langfristede	111.081	
Garantiforpligtelser, kortfristede	25.997	
Garantiforpligtelser 1. januar 2023	167.806	
Hensat i året	26.893	
Garantiforpligtelser forbrugt i året	-21.245	
Garantiforpligtelser tilbageført i året	-18.089	
Garantiforpligtelser 31. december 2023	155.365	
Der fordeles således i balancen:	2024	2023
Langfristede forpligtelser	111.081	122.297
Kortfristede forpligtelser	25.997	33.068

Garantiforpligtelser vedrører 1 og 5 års eftersyn samt tvister i garantisager vedrørende udførte entrepriser. Forpligtelsen er opgjort med udgangspunkt i historiske erfaringer samt vurderinger. Antallet af tvistsager er i årets løb nedbragt yderligere og strategien med tidligt samarbejde har betydet, at der stort set ikke er kommet nye tvistsager til.

NOTE 15
LEASING

Leasingaktiver	Ejendom	Driftsmidler	I alt
1. januar 2023	1.766	11.546	13.312
Tilgang	505	11.320	11.825
Afgang	0	-10.765	-10.765
Afskrivning	-608	-9.949	-10.557
Afskrivning på ophørte aftaler	0	10.765	10.765
Balance 31. december 2023	1.663	12.917	14.580
Tilgang	848	28.353	29.201
Afgang	0	-12.920	-12.920
Afskrivning	607	-11.905	-12.512
Afskrivning på ophørte aftaler	0	12.920	12.920
Balance 31. december 2024	1.904	29.365	31.269

Leasingforpligtelser

Forfald af leasingkontrakter

Under 1 år	749	10.279	11.028
Mellem 1-3 år	1.250	19.509	20.759
Mellem 3-5 år	0	1.692	1.692
Over 5 år	0	0	0
Total ikke-diskonteret leasingforpligtelser	1.999	31.480	33.479
Leasingforpligtelser indregnet i balancen 31. december 2024	1.881	28.862	30.743
Leasingforpligtelser indregnet i balancen 31. december 2023	1.624	12.393	14.017

	2024	2023
Langfristede forpligtelser	19.980	6.969
Kortfristede forpligtelser	10.763	7.048
Leasingforpligtelser i alt	30.743	14.017

NOTE 16
FINANSIELLE RISICI OG FINANSIELLE INSTRUMENTER – RISIKOSTYRINGSPOLITIK

Selskabets væsentligste finansielle risici er beskrevet nedenfor. Hvert afsnit indledes med en kort beskrivelse af den finansielle risiko, relateret forretningsaktivitet, indvirkning, risikostyring relateret til den finansielle risiko og påvirkning i regnskabsåret.

Markedsrisici

Valutarisici

Selskabet har ikke nogen væsentlig eksponering overfor fremmed valuta, da alle entreprisekontrakter, køb af varer og lønninger bliver afholdt i DKK. Endvidere er alle væsentlige aktiver og gældsforpligtelser i DKK.

Renterisici

Selskabet har ikke nogen væsentlig eksponering overfor udviklingen i rentemarkedet, da selskabet ikke har nogen lån. Selskabet finansierer driften via cash pool ordning med moderselskabet, Veidekke ASA.

Råvarerisici

Selskabet har ikke nogen politik for håndtering af råvarerisici da denne anses for at være uvæsentligt, som følge af kort periode fra indgåelse af kontrakt til indkøb af varer. Udvikling i prisen på råvarer i den mellemliggende periode er vurderet uvæsentligt.

Kreditrisici

Selskabet foretager kreditvurdering af kunder fra sag til sag. Selskabets eksponering overfor kreditrisici vurderes acceptabelt lav, da selskabet på hovedparten af indgåede entreprisekontrakter modtager en forudbetaling eller en garanti fra den pågældende bygherre inden arbejdet påbegyndes. Ud fra denne betragtning vurderer selskabet at have nedbragt kreditrisikoen til et acceptabelt niveau.

Likviditetsrisici

Selskabets drift bliver finansieret igennem forudbetalinger fra kunderne samt Veidekke koncernens cash pool ordning med moderselskabet, Veidekke ASA som er børsnoteret, velkonsolideret og har stillet tilstrækkelige rammer til rådighed for Hoffmann A/S. Selskabet har pr. 31. december 2024 DKK 850 mio. (2023: DKK 917 mio.) til gode hos moderselskabet via Veidekke koncernens cash pool ordning.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet ikke har nogen væsentlig likviditetsrisiko.

NOTE 17

FINANSIELLE RISICI OG FINANSIELLE INSTRUMENTER

Tilgodehavender fra salg

Hoffmann A/S modtager som udgangspunkt forudbetaling eller garanti inden påbegyndelse af entreprenen. Som følge heraf har Hoffmann ikke nogen væsentlig eksponering overfor tab på tilgodehavender.

Ikke værdiforringede tilgodehavender i Danmark er fordelt således:

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Tilgodehavender fra salg, ej forfalden	59.742	85.394
Tilgodehavender fra salg, forfalden	143.667	125.901
Andre tilgodehavender	4.584	1.766
Tilgodehavender i alt	207.993	213.061

Størstedelen af forfaldent tilgodehavende vedr. igangværende tvistsag, som afventer retslig afgørelse. Forholdet er uændret fra tidligere over og er afdækket regnskabsmæssigt.

Tilgodehavender fra salg, der pr. 31 december var forfaldne, men ikke værdiforringede fordeler sig således:

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Op til 30 dage	2.772	47.584
Mellem 30 og 90 dage	2.382	3.211
Over 90 dage	138.513	75.106
	143.667	125.901

	t.DKK
Nedskrivning 1. januar 2023	320
Årets nedskrivninger	140
Tilbageførte nedskrivninger	-
Nedskrivning 31. december 2023	460
Årets nedskrivninger	-
Tilbageførte nedskrivninger	-285
Nedskrivning 31. december 2024	175

Finansielle kategorier	2024	2023
Udlån, tilgodehavender og likvide beholdninger der måles til amortiseret kostpris	1.057.989	1.130.545
Finansielle forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris	290.039	329.038

NOTE 18

EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

NOTE 19

EVENTUALFORPLIGTELSE OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Selskabet har vedr. de udførte arbejder påtaget sig sædvanlige garantiforpligtelser for arbejdernes rette udførelse. Sædvanlige arbejdsgarantier mv. stillet af garantiforsikringselskab udgør pr. 31. december 2024 i alt DKK 679 mio. (2023: DKK 756 mio.).

Selskabet hæfter som selvskyldnerkautionist for Veidekke koncernens gæld i cash-pool ordningen med et beløb, der er maksimeret til selskabets frie egenkapital.

Selskabet er involveret i en række rets- og voldgiftssager. Selvom det endelige udfald af disse sager ikke kan forudses, vil udfaldet af disse sager efter ledelsens opfattelse ikke kunne få nogen væsentlig effekt på selskabets resultat eller finansielle position.

Selskabet er som administrationsselskab sambeskattet med øvrige danske tilknyttede virksomheder. Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede danske selskaber i Veidekke koncernen for betaling af selskabsskatter og kildeskatter.

NOTE 20

EGENKAPITAL OG KAPITALSTYRING

Kapitalstyring

Selskabet vurderer løbende behovet for tilpasning af kapitalstrukturen for at afveje afkastkravet på egenkapitalen over for den øgede usikkerhed, som er forbundet med fremmedkapital. Egenkapitalens andel af de samlede aktiver udgjorde 31,9% ved udgangen af 2024 (2023: 29,4%). Målsætningen for egenkapitalandelen er 22,5%. Kapitalen styres for Veidekke koncernen som helhed.

Den realiserede egenkapitalforrentning for 2024 udgjorde 39,4% (2023: 40,7%).

Det er selskabets udbyttepolitik, at udbetaling af udbytte skal ske under hensyntagen til fornødne likviditet til fremtidige investeringer som grundlag for selskabets fortsatte ekspansion.

Aktiekapital	Udstedte aktier		Nominel værdi	
	Antal stk.		(100 DKK)	
	2024	2023	2024	2023
1. januar	693.691	693.691	69.369	69.369
31. december	693.691	693.691	69.369	69.369

Aktiekapitalen består af 693.691 aktier a nominelt DKK 100. Ingen aktier er tildelt særlige rettigheder. Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.

Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som foreslås udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen indtil generalforsamlingens vedtagelse.

Der er i året stillet forslag om udlodning af udbytte på t.DKK 155.000 (2023: t.DKK 140.000), svarende til DKK 223,40 pr. aktie (2023: DKK 201,82).

NOTE 21

HONORAR TIL DEN GENERALFORSAMLINGSVALGTE REVISOR

Beløb i 1.000 DKK	2024	2023
Lovpligtig revision	897	872
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	-	-
Skatte- og momsmæssig assistance	539	250
Andre ydelser	-	-
Honorar til den uafhængige revisor i alt	1.436	1.122

NOTE 22

NÆRTSTÅENDE PARTER

Transaktioner med nærtstående parter:

	2024		2023	
	Køb af tjenesteydelser	Salg af tjenesteydelser	Køb af tjenesteydelser	Salg af tjenesteydelser
Moderselskab	3.632	-	3.519	-
	Renteindtægter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	Renteudgifter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	Renteindtægter af mellemværende med tilknyttede virksomheder	Renteudgifter af mellemværende med tilknyttede virksomheder
Moderselskab	28.427	561	26.695	443

Vederlag til direktionen og bestyrelsen se note 4.

Hoffmann A/S indgår i koncernregnskabet for Veidekke ASA, som kan indhentes på www.veidekke.no

NOTE 23

GÆLDSFORPLIGTELSE FRA FINANSIERINGSAKTIVITET

2023 - t.DKK	Primo	Pengestrømme	Ændringer	Ultimo
Leasinggæld	13.512	+2.404	-1.899	14.017
Gældsforpligtelser fra finansieringsaktivitet i alt	13.512	+2.404	-1.899	14.017

2024 - t.DKK	Primo	Pengestrømme	Ikke Kontante	
			Ændringer	Ultimo
Leasinggæld	14.017	+15.300	+1.426	30.743
Gældsforpligtelser fra finansieringsaktivitet i alt	14.017	+15.300	+1.426	30.743

NOTE 24

NY REGNSKABSREGULERING

Det vurderes at nye eller ændrede IFRS Accounting Standards og fortolkninger udstedt af IASB og godkendt af EU som er trådt i kraft fra 1 januar 2024 ikke har haft væsentlig påvirkning på regnskabet.

Endvidere er nye eller ændrede IFRS Accounting Standards og fortolkninger udstedt af IASB og godkendt af EU generelt ikke implementeret før de er trådt i kraft og godkendt af EU.

Der forventes ikke være væsentlige påvirkninger fra nye eller ændrede standarder, på nær IFRS 18 "Presentation and Disclosure in Financial Statements" som erstatter IAS 1 og træder i kraft 1 januar 2027.

Den nye IFRS 18 forventes primært at påvirke præsentationen i resultatopgørelsen og pengestrømsopgørelsen i forhold til klassifikation mellem driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet. IFRS 18 vil også tilføje ekstra notekrav, men vil ikke ændre anvendt regnskabspraksis i forhold til indregning og måling, og har derfor ikke betydning for nettoresultatet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Haugen, Anders

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-1171700

IP: 46.15.xxx.xxx

2025-04-03 13:30:29 UTC



Karin Elisabeth Sandqvist

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: f6b8b858d5fd15[...]f55ba4017c8ce

IP: 95.193.xxx.xxx

2025-04-03 15:08:51 UTC



Malene Duckert

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen - medarbejdervalgt

Serienummer: 0bda9b3e-7235-4fe2-a9ee-f54843289f28

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-04-03 16:40:34 UTC



Torben Bjørk-Nielsen

HOFFMANN A/S CVR: 63030228

Direktionsmedlem

På vegne af: Hoffmann - Direktion/bestyrelsen

Serienummer: aa4060a1-f835-4bb2-b3ff-c37bfe20828c

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-04-04 06:42:52 UTC



Henrik Gunnar Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen - medarbejdervalgt

Serienummer: 881ba31a-b1c3-4e12-8cc0-2d1715d64048

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-04-04 08:15:29 UTC



John Larsen

HOFFMANN A/S CVR: 63030228

Dirigent

På vegne af: Hoffmann - Dirigent

Serienummer: ac60b933-c96b-4c5f-a11e-ffe66e6d7796

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-04-04 09:33:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Trier Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen - medarbejdervalgt

Serienummer: 90c288a9-f758-4acd-893e-d132fc3eb8e1

IP: 87.59.xxx.xxx

2025-04-04 11:55:45 UTC



Porsmyr, Jørgen Wiese

Bestyrelsesformand

På vegne af: Bestyrelsen - Formand

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-1278660

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-05 06:51:23 UTC



JIMMY BENGTTSSON

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: cc287b4990c5d4[...]877b27b8947f7

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-06 15:30:36 UTC



Claus Tanggaard Jacobsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Revisor

På vegne af: Revisor

Serienummer: beaf71f7-6435-499e-8e22-b8b10b7917ab

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-04-10 04:46:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter